

政府采购 招标文件

采购项目名称：常德市第一人民医院移动医护管理系统
建设项目

采 购 人：常德市第一人民医院

委托代理编号：DPCG-015

采购代理机构：湖南德平项目管理有限公司

2021 年 8 月

目 录

第一部分

第一章 投标须知

第二章 评标方法及标准(综合评分法适用)

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 政府采购合同协议书

第五章 投标文件组成

商务文件

技术文件

第二部分

第六章 招标文件前附表

第七章 投标邀请

第八章 采购需求

政府采购 招标文件

(第一部分)

第一章 投标须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于第二部分第五章“招标文件前附表”（以下简称**招标文件前附表**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行货物、服务、工程采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**招标文件前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本采购项目的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**招标文件前附表**。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**招标文件前附表**中规定的下列资格条件要求：

- （1）《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；
- （2）招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- （2）投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；
- （3）投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

3.3 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一政府采购项目投标。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人，应持有授权委托书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除招标文件前附表另有规定，本采购项目不接受联合体投标。

6.2 本章第 7.1 款规定投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的投标人基本资格条件；

(3) 联合体各方中至少应当有一方符合本章第 3.1 款规定的投标人特定资格条件；

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

(5) 联合体牵头方应当符合本章第 3.1 款规定的投标人资格条件。

7. 采购进口产品

7.1 除招标文件前附表另有规定，本采购项目不允许采购进口产品。

二、招标文件

8. 招标文件的构成

8.1 招标文件共八章，分两部分。各部分的内容如下：

第一部分

第一章 投标须知

第二章 评标方法及标准

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 政府采购合同协议书

第五章 投标文件的组成

第二部分

第六章 招标文件前附表

第七章 投标邀请

第八章 技术规格、参数及要求

8.2 本章第 11.1 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

8.3 采购代理机构发售的纸质招标文件与在财政部门指定的媒体上发布的电子招标文件具有同等的法律效力。财政部门指定的媒体见招标文件前附表。

8.4 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

9. 招标文件的提供期限

9.1 招标文件的提供期限见招标文件前附表。

10. 偏离

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第八章“技术规格、参数及要求”中的一般商务和技术条款，在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在评标时将其视为无效投标。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见招标文件前附表。

10.4 本章第 10.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见招标文件前附表。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件前附表规定的提交投标文件截止时间十五日前，在本章第 8.3 款指定的媒体上发布更正公告，投标人自行在本章第 8.3 款指定的媒体上下载，不另行通知，如有遗漏本采购代理机构概不负责，投标人不需确认是否收到。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距本章第 11.1 款规定的投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

12. 延长投标截止时间和开标时间

12.1 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在本章第 11.1 款规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间在本章第 8.3 款指定的媒体上发布更正公告，投标人自行在本章第 8.3 款指定的媒体上下载，不另行通知，如有遗漏本采购代理机构概不负责，投标人不需确认是否收到。

三、投标文件

13. 投标语言

13.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14. 计量单位

14.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标文件由以下各部分的内容组成：

商务文件

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 分项价格表
- (4) 商务条款响应/偏离表
- (5) 投标保证金
- (6) 投标人资格证明文件
- (7) 实施同类项目业绩
- (8) 招标文件中要求的其他相关资料（包括商务评分标准中需提供的资料）

技术文件

- (9) 货物说明一览表
- (10) 技术规格、参数响应/偏离表
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 技术方案
- (13) 售后服务方案
- (14) 招标文件中要求的其他相关资料（包括技术评分标准中需提供的资料）

15.2 投标文件内容及题目的编排顺序和编号按本章第 15.1 款要求的结构。

15.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

15.4 投标人如有投标优惠，涉及价格的，应当直接在开标一览表的投标报价中给出（即投标

报价中已包含价格折扣)；涉及商务、技术内容的，应当在商务条款响应/偏离表或技术规格、参数响应/偏离表中填写。15.4 投标人如有投标优惠，涉及价格的，应当直接在开标一览表的投标报价中给出(即投标报价中已包含价格折扣)。

16. 投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件进行报价。

16.2 投标人应按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

16.3 除招标文件前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购项目预算。投标人报价超过采购人预算价的其投标无效。采购项目预算见招标文件前附表。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格折扣(价格变更声明)应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

17. 备选方案

17.1 除本章第 16.3 款另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 本章第 16.3 款规定接受备选方案投标时：

(1) 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

(2) 在评标时，评标委员会仅对主选方案进行评标。

(3) 备选方案应当在开标一览表列出。

18. 投标人的资格证明文件

18.1 投标人应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

19.1 投标人应当提交拟供货物的合同项下及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明

文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

19.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值。

19.4 招标文件前附表规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在评标时将其视为无效投标。

(1) 未在**招标文件前附表**规定的提交时间、地点提交的；

(2) 投标人提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

20. 投标保证金

20.1 按**招标文件前附表**的规定交纳投标保证金的。投标保证金有效期应与本章第 20.1 款规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

20.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

20.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

20.4 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后五个工作日内无息退还。

20.5 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在本章第 20.1 款规定的投标有效期内撤回或修改投标文件；

(2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条情形之一。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期见**招标文件前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从本章第 11.1 款规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

21.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

22. 投标文件的签署

22.1 投标文件份数见**招标文件前附表**。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本不一致时，以正本为准。

22.2 投标文件电子文档一份，U 盘电子文档（PDF）一份（PDF 扫描文档内容必须完全与正本纸质投标文件一致，否则视为不合格处理）。

22.3 投标文件应采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，用不褪色的材料打印或书写，并在招标文件要求签字、盖章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。不按上述要求装订、盖章和签字的，在评标时将其视为无效投标。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的密封和标记

23.1 投标人须将投标文件正本、副本、《开标一览表》、电子档 U 盘分别包装，分别密封，注明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子档 U 盘”字样，并在各自的密封袋封口处加贴封条，在封套的封口处加盖投标人单位章和由法定代表人或其授权的代理人签字。

23.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**招标文件前附表**。

23.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构应当拒绝接收或在符合性检查时将其视为无效投标。

23.4 《开标一览表》应单独准备一份（须签字、盖红章）单独密封随同投标文件一并提交，封套上应载明的信息详见**招标文件前附表**。唱标用的《开标一览表》应与投标文件中的“开标一览表”一致，否则作无效投标处理。

24. 投标文件的递交

24.1 投标文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都应在本章第 11.1 款规定的投标截止时间之前送到**招标文件前附表**指定的地点。

24.2 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购代理机构应当拒绝接收。

25. 投标文件的修改和撤回

25.1 在本章第 11.1 款规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

25.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 22、23、24 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

25.3 投标人撤回投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起五日内退还

已收取的投标保证金。

26. 串通投标行为

26.1 投标人有以下情形之一的，可认定其有串通投标行为，中标无效：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (9) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (10) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (12) 法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

五、开标和评标

27. 开标

27.1 采购代理机构在本章第 11.1 款规定的投标截止时间(开标时间)和本章第 24.1 项规定的地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加。参加开标的投标人代表应签名以证明其出席。

27.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格、本章第 16.3 款规定的备选方案和**招标文件前附表**规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。

27.3 开标时，如唱标人宣读的内容与投标文件不一致时，投标人代表应当当场提出。未宣读的投标价格和本章第 16.3 款规定的备选方案等实质性内容，评标时不予承认。

27.4 投标人代表、采购人代表、采购代理机构代表、监督人（如果在现场）、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

27.5 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标

一览表为准。

28. 评标委员会

28.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成。

28.2 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

29. 评标

29.1 评标委员会按照第二章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布与投标人质疑

30. 中标信息公布

30.1 中标人确定后，中标信息将在本章第 8.3 款指定的媒体上公布。

31. 投标人质疑（本项目不接受邮寄或快递寄送等非现场递交方式的质疑书）。

31.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

31.2 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- （1）关于招标文件的质疑，应从招标文件发出之日起七个工作日内提出。
- （2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- （3）关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

31.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人签收回执。

31.4 质疑书应当包括下列内容：

- （1）质疑投标人的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

31.5 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

31.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形

式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

31.7 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向招标文件前附表中载明的监督部门提出投诉。

七、合同签订

32. 中标结果通知

32.1 在本章第 20.1 款规定的投标有效期内，采购代理机构将以书面形式向投标人发出《中标通知书》。中标通知书对采购人和投标人具有同等法律效力。

33. 履约担保

33.1 中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**招标文件前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.2 中标人没有按照本章第 33.1 款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

34.1 采购人应自中标通知书发出之日起三十日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。

34.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

35. 政府采购合同履行中数量的变更

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、特殊情形的规定

36. 特殊情形

36.1 特殊情形是指：在投标截止时间递交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家的情形。

37. 特殊情形规定

37.1 符合本章第 36.1 款情形的，经同级财政部门批准在不变更投标人资格条件和采购需求的前提下与这两家投标人进行竞争性谈判。

37.2 符合本章第 36.1 款情形未进行资格性、符合性检查的，按第二章“评标方法及标准”

第 2.1 款规定进行资格性、符合性审查。当符合招标文件第二章“评标方法及标准”第 2.1 款规定的投标人少于两家(不含两家)时，重新采购。

37.3 谈判:投标人应按谈判小组的书面通知参加谈判、递交最终报价。

37.4 评审标准:

(1) 按满足采购需求，质量、服务相等且报价最低的原则，确定成交投标人。

(2) 评审投标人报价时，按第二章“评标方法及标准”中关于最低评标价法的价格评审的规定评审。

九、其他规定

38. 政策与法规

38.1 法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见**招标文件前附表**。评标委员会应根据招标文件规定，优先推荐节能环保产品，优先考虑中小企业。

38.2 投标人符合本章第 38.1 款规定，获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

39. 招标代理服务费

39.1 中标人应按**招标文件前附表**规定交纳招标代理服务费。

40. 其他规定

40.1 招标文件的其他规定见**招标文件前附表**。

第二章 评标方法及标准(综合评分法适用)

一、总则

1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，不保证报价最低的投标人中标。

2.2 本采购项目的评标因素和标准见**招标文件前附表**，不得对投标文件优于招标文件要求的评标因素给予加分。

评标因素：价格、人员技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第一章“投标须知”第3.1款规定的投标人资格条件。

2.3 权值的取值范围。(本采购项目的权值见**招标文件前附表**。)

二、评标程序

3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

(3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理，无效投标的情况同时在**招标文件前附表**集中列示：

(1) 应交未交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出证机构不符合招标文件要求的；

(2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合第一章“投标须知”第3.1款规定的投标人资格条件的；

- (4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (5) 不具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格要求的；
- (6) 不满足第一章“投标须知”第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的；
- (7) 投标报价超过采购项目预算的；
- (8) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交备选方案的除外；
- (9) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)；
- (10) 投标有效期不足的；
- (11) 不符合法律、法规和招标文件规定的。

3.3 有下列情形之一时，评标委员会应予废标（特殊情形除外），并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在招标文件前附表集中列示：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

3.4 采用邀请招标方式的，投标人应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明材料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。否则，在评标时将其视为无效投标。

3.5 除招标文件前附表另有规定外，多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，在统计投标人数量时，作为一个投标人计算。

4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容其进行澄清或补充：

(1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交的备选方案等实质性内容。

(2) 不满足第一章投标须知第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的投标文件内容，

4.3 计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金

额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。不保证报价最低的投标人中标。

5.2 投标报价评价。评标委员会以开标时承认的投标报价为基础，依次对投标报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。 5.3 价格分采用低价优先法计算。

5.3.1 价格分采用最低价法计算：（报价得分=基准价/投标报价）×30（以投标单位投标报价的最低价为基准价；为避免恶意低价竞争，投标人报价低于其他通过符合性审查投标人平均报价的 85%，视为无效报价）。

5.4 涉及政府采购政策优惠的，按招标文件前附表规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

5.5 涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按本章第 5.4 款规定调整得分；涉及调整价格的，按本章第 5.2 款规定调整价格。综合调整见招标文件前附表相关规定。

5.6 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，由评标委员会按服务优劣顺序排列。

6.2 中标候选人数量为 1-3 名，本次招标采购推荐的中标候选人数量见**招标文件前附表**。

附件：评审表格

1、资格性审查表

序号	资格检查内容	投标人			
		1	2	3	4
1	营业执照				
2	投标保证金				
3	投标有效期				
4	投标文件是否正确签署盖章				
5	法定代表人身份证明和法人代表授权委托书				
6	法人代表和被委托人身份证扫描件				
7	财务状况(2020年度完全的财务审计报告扫描件或银行出具的资信证明原件)				
8	近三个月依法纳税证明材料扫描件				
9	近三个月依法缴纳社会保障资金证明材料扫描件				
10	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明				
11	投标人不得为信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间内)				
12	法律法规及招标文件规定的其他情形				
结 论					
采购人或代理机构签字:				年 月 日	

注：投标文件有下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

- 1、应交未交投标保证金的；
- 2、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3、没有按照招标文件要求提供合法的、真实有效的资格证明文件或者所提供的资格证明文件有瑕的；
- 4、投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- 5、有招标文件第二章3.2款规定情形之一的；
- 6、评标委员会发现投标人以他人的名义投标的、串通投标的、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；

结论填写“合格”或“不合格”，不合格投标人不进入下一轮评审。

2、投标文件符合性检查表

序号	检查内容		投标人					
			1	2	3	4	5	6
1	完整性	投标文件的组成 (包括投标文件、开标一览表、电子档 U 盘)						
		投标文件的格式						
2	实质性响应	投标有效期						
		是否全部满足招标文件中 带“★”号条款参数的要求						
		是否符合招标文件要求 且没有重大偏差或保留						
		投标报价是否高于采购单位预算价						
结 论								
<p>评标委员会签字：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 年 月 日 </div>								

注：符合性检查时，投标文件有下列情况之一的视为非实质性响应：

- 1、投标文件不符合招标文件完整性要求的；
- 2、合同期或建设期超过招标文件规定的期限或允许范围；
- 3、投标附有采购人不能接受的条件；
- 4、投标文件中“★”号条款不满足用户招标书中要求的；
- 5、投标文件中技术要求有重大偏差或达不到国家强制性标准；
- 6、结论填写“合格”或“不合格”，不合格投标人不进入下一轮评审。

3、澄清、说明、补正事项纪要表

序号	内容	投标人					
		1	2	3	4	5	6
1	投标文件中需要澄清的						
2	对投标文件中含义不明确的						
3	对同类问题表述不一致的						
4	明显文字和计算错误的						
5	结论						

评标委员会签字：

年 月 日

注：

1、评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、结论填写“合格”或“不合格”，不合格的投标人不进入下一轮评审。

4、进入详细评审的合格投标人表

序号	合格的投标人名称
1	
2	
3	
4	
5	
6	
<p>评标委员会签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

评标委员会认定投标人资格性和符合性检查合格，确定可以进入详细评审。

5、不合格投标人表

应商名称	不合格情况说明
<p>评标委员会签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

投标人资格性和符合性检查不合格，确定其为不合格投标人。

6、投标报价评分表（30分）

序号	项目	评分标准				
1	评标基准价 = 投标最低报价	30分				
2	投标报价高于评标基准价， 低于或等于采购人预算价	投标报价得分=评标基准价/投标报价×30				
编号	1	2	3	4	5	6
投标人名称						
投标报价						
政策优惠后的投 标报价						
评标基准价						
投标报价得分						

注：价格分采用最低价法计算：（报价得分=基准价/投标报价）×30（以投标单位投标报价的最低价为基准价；为避免恶意低价竞争，投标人报价低于其他通过符合性审查投标人平均报价的百分比85%，视为无效报价）。

报价评分由招标代理机构按公式统计计算。

统计人（签字）：

复核人（签字）：

年 月 日

7、商务评分表（20分）

序号	评分项目	分值	评分标准	评分
1	业绩	2	所投移动护理系统产品，投标人提供三甲医院类似项目案例合同复印件，案例加盖产品厂家公章或投标专用章。 (每提供一个案例记1分，最高记2分，未提供或资料不符合要求不记分。)	
		2	所投智慧畅行系统分区管理改造产品，投标人要求提供三甲医院类似项目案例，案例加盖产品厂家公章或投标专用章。 (每提供一个案例记1分，最高记2分，未提供或资料不符合要求不记分。)	
		2	所投CA认证系统产品，投标人要求提供三甲医院类似项目案例，案例加盖产品厂家公章或投标专用章。 (每提供一个案例记1分，最高记2分，未提供或资料不符合要求不记分。)	
2	培训	4	投标人提供培训方案，方案内容需包含培训目标、培训对象、培训内容、培训方式。 (方案的培训目标明确、培训对象明确、培训内容全面、培训方式多样的，计4分，每缺少一项扣1分，扣完为止。)	
3	售后服务	10	1、投标人需承诺在中标后能快速响应采购人需求，解决在运营或运维中随时出现的各类问题。 (承诺能15分钟内响应采购人要求的计6分；承诺能1小时内响应采购人要求的计2分；其余不记分。承诺函格式自拟，加盖投标人公章或投标专用章，如发现中标人虚假响应，采购人将按弄虚作假处理。) 2、投标人提供详细的售后服务方案，方案内容需包含：售后服务联系人及联系方式，售后服务内容，巡检方案（包括巡检周期、巡检内容、巡检工具等），售后服务回访方案。 (方案完整详细的计4分，每缺少一项扣1分，扣完为止。)	

8、技术评分表（50分）

序号	评分项目	分值	评分标准	评分
1	产品配置及技术参数	10	评标委员会将依据投标人所提供的技术参数偏离表，参照招标文件“主要参数功能及技术服务要求”中技术参数要求响应情况进行评价，技术参数负偏离的评分标准：标注“▲”的技术参数每负偏离一项扣2分，扣完10分为止（满分10分）。	
2	整体技术方案	10	投标人应充分了解本项目建设背景以及技术架构，提供完整的技术方案。 （方案涵盖完全且完全满足采购需求的计10分；方案有缺漏项、不完全满足采购需求、分析问题不全面、条理不清晰、结构不完整、不符合项目实际需求，不具有较强的可操作性的每一处扣2分，扣完为止。）	
3	智慧畅行系统分区管控改造	4	投标人所投的病陪人员分区管理系统，要求支持多种身份认证模式，包括前端人脸比对、后端人脸比对、混合人脸比对、HIS身份校验（本平台系统与医院HIS系统对接，实现对在本平台注册病人的身份与HIS系统的身份进行校验确认，确保病区病陪人员的精细化身份管理。）等组合认证方式，提供以上四种认证方式的平台功能界面截图并加盖产品厂家公章或投标专用章。 （每提供一个功能界面截图证明计1分，最高计4分，未提供不记分。）	
		2	本期病陪人员分区管理平台需与常德第一人民医院现有智慧医院综合管理平台和智慧畅行系统对接，实现统一管理。 （提供对接承诺函，格式自拟，承诺完成上述功能并加盖产品厂家公章或投标专用章，计2分，未提供或提供的资料不符合要求，不计分。）	
4	CA认证系统	4	投标人所投的云签名服务系统（数字证书）要求支持IE浏览器、谷歌Chrome、火狐浏览器、Safari浏览器等主流浏览器并提供证明。提供原厂家根证书入驻微软（Microsoft）、谷歌（Google）、火狐（Mozilla）、苹果（Apple）的CA信任列表的官方证明截图（附查询链接），并加盖产品厂家公章或投标专用章。 （每提供一个截图计1分，最高计4分，未提供或提供的资料不符合要求，不计分。）	
		4	投标人所投的CA认证系统，产品厂商需具有： 《电子认证服务许可证》、 《电子认证服务使用密码许可证》、 有效的知识产权管理体系（IPMS）认证证书、 有效的CMMI3级及以上证书。 （加盖产品厂家公章或投标专用章。每提供一项资料计1分，最多计4分，未提供或提供的资料不符合要求，不计分。）	

5	移动医护系统截图及功能演示	2	投标人所投产品及演示应该具备以下功能：护理计划：（一）患者每日需要执行的医嘱、体征采集、护理内容按照时间排序显示。（二）执行后就标记成已执行，便于护士查看患者一天的治疗内容，工作更加有序。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计1分，最高计2分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）
		2	医嘱分类：（一）根据医院的规则，把医嘱进行二级分类，一级分类包括输液、口服药、检查、检验、护理等。（二）在每个一级分类下有更细致的二级分类，便于护士查看和检索某一类医嘱的执行情况。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计1分，最高计2分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）
		2	交接班：（一）自动生成交接班记录，自动统计出院、入院、转入、转出、分娩、死亡、病危、病重、手术患者数量，并自动生成交接班报告。（二）对于危重或特殊情况病人可书写交班记录，交班记录内容包含基础生命体征报告、病情摘要及治疗经过等。（三）可以直接引用其它护理文书中的体征、医嘱、检验异常值、检查、手术等信息，不需要从其它护理文书中拷贝粘贴。（四）可查询、预览或打印交班报告。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计0.5分，最高计2分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）
		1	移动医护系统远程管理：当PDA出现异常时，可通过系统远程禁用PDA内的移动医护系统。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计1分，最高计1分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）
		2	护理文书模板：（一）系统提供可视化模板编辑器。（二）可自定义各种护理文书模板、包括体征模板、护理记录模板、护理评估等，病区可以自定义本科室的模板，也可以多个病区共用同一模板。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计1分，最高计2分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）
		3	质控检查计划：（一）护理部和病区可以制定质控检查计划，包括时间、检查内容、检查组、使用的检查表单、检查病区等信息。（二）质控检查计划在发布前可以修改，一旦发布就不可以修改。（三）检查任务会直接关联到每个检查人，检查人登录系统后就可以查看我的检查任务。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计1分，最高计3分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）
		2	不良事件管理：（一）不良事件上报：责任人上报发生不良事件的各种信息，包括时间、地点、患者情况、发生责任人可以对事件的原因初步分析。（二）不良事件上报审核：1、

			<p>护士长对不良事件进行审核，对事件进行全面原因分析。2、护理部进行审核，给出处理意见。（三）不良事件查看：1、对于有典型意义的不良事件，护理部可以设置案例公示，供各个病区查看，引以为戒。2、不良事件检索，根据事件类型、发生时间、记录人等信息进行快速检索。（四）不良事件统计：可以按病区、时间、类型、级别对发生的不良事件进行统计分析。统计分析发生事情工作人员的职称、学历、年龄等。（标书内须提供系统功能截图，并现场使用电脑操作演示，评委认可，每一项功能达到要求计 0.5 分，最高计 2 分，功能不完全满足或评委不认可不计分。）</p>	
6	PACS 系统升级改造	2	<p>本次 PACS/RIS 系统升级建设需要与 HIS、电子病历系统、预约中心等全面融合，符合国家电子病历分级应用评价六级、互联互通五乙、智慧服务五级整体评级要求，将浏览拓展到移动端，将申请、浏览业务扩展到全院临床科室，涵盖医院及所属乡镇的 PACS/RIS 系统，实现影像科室全部影像资料的数字化存储与档案管理、影像软阅读以及无胶片化的运作模式。PACS/RIS 系统覆盖院内影像业务，并实现与 HIS 系统、集成平台的对接。</p> <p>（投标人提供对接承诺函，格式自拟，承诺完成上述功能并加盖产品厂家公章或项目授权章，计 2 分，未提供或资料不符合要求，不计分。）</p>	

9、投标人得分汇总计算表

评委 姓名	投标人名称											
	技术	商务	报价	技术	商务	报价	技术	商务	报价	技术	商务	报价
合计												
平均												
最后 得分												
得分 排名												

注：得分相同的，由评标委员会按服务指标优质排列。

- 1、此表由招标代理机构负责统计汇总；
- 2、评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。

统计人：

复核人：

年 月 日

10、推荐中标候选人名单

排 序	中标候选人	得分情况
第一名		
第二名		
第三名		
评标委员会签名：		
年 月 日		

第三章 政府采购合同格式条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向投标人购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见**招标文件前附表**。

(2) 投标人(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场,其名称在**招标文件前附表**指明。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同,具体的交货时间、地点和方式见**招标文件前附表**。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 乙方交付的货物后应当提供书面单据供甲方验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第八章“技术规格、参数及要求”另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合第八章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于**招标文件前附表**规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在**招标文件前附表**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采用必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在**招标文件前附表**中另有规定。

14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

(5) **招标文件前附表**与第八章“技术规格、参数和要求”规定的其他伴随服务

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损

失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 投标人的广告或宣传

19.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定投标人或其产品是政府采购指定产品。

19. 不可抗力

20.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

20.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

20.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

21.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

21.2 调解不成可以按**招标文件前附表**中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

21.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

22.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

23.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

23.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

24.1 合同未尽事项见**招标文件前附表**。

24. 合同生效

25.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第四章 政府采购合同协议书

一、政府采购合同协议书【格式版，具体可另行约定】

政府采购编号：_____ / _____

采购人（全称）：_____ 常德市第一人民医院 _____（甲方）

投标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

(1) 采购组织形式：_____ 分散采购 _____

(2) 采购方式：_____ 国内公开招标 _____

(3) 项目名称：_____

2. 合同标的及金额

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：_____

大写：_____

3. 履行合同的时间、地点及方式：

交货时间：_____

交货地点：_____

交货方式：_____

4. 付款方式：_____

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第五章 投标文件的组成

商务文件

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 分项价格表
- (4) 商务条款响应/偏离表
- (5) 投标保证金
- (6) 投标人资格证明文件
- (7) 实施同类项目业绩
- (8) 招标文件中要求的其他相关资料（包括商务评分标准中需提供的资料）

技术文件

- (9) 货物说明一览表
- (10) 技术规格、参数响应/偏离表
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 技术方案
- (13) 售后服务方案
- (14) 招标文件中要求的其他相关资料（包括技术评分标准中需提供的资料）

政府采购 招标文件

(商务文件)

采购项目名称：常德市第一人民医院移动医护管理系统
建设项目

采 购 人：常德市第一人民医院

委托代理编号：

供 应 商：

年 月 日

一、投标函

致：_____（采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____/____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本_____份及电子文件一份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表、投标保证金、投标人资格证明文件、实施同类项目业绩、招标文件中要求的其他相关资料（包括商务评分标准中需提供的资料）；

2、技术文件：货物说明一览表、技术规格、参数响应/偏离表、投标货物符合招标文件规定的证明文件、技术方案、售后服务方案、招标文件中要求的其他相关资料（包括技术评分标准中需提供的资料）。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____（人民币大写）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据第一章“投标须知”第3条规定，我方承诺：

(1) 我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

(2) 我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

(3) 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、废标后，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章

签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

备注：1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止(后同)

二、开标一览表

政府采购编号： _____ / _____

金额单位：人民币元

序号	品目	名称	投标价格		交货时间
			单价	总价	
投标总价（已包含价格折扣）： 小写： _____ 大写： _____					
投标保证金： 金额： _____ 交纳形式： <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 <input type="checkbox"/> 其他					
备注： 					

备注：（1）应按照第一章“投标须知”第16条的要求报价。

（2）根据第一章“投标须知”第15.4款、第16.6款、第27.3款的规定，投标人在投标总价外另有价格折扣的，应当直接在投标总价中给出；招标文件允许提交的备选投标方案应在“备注”栏中注明。

（3）开标一览表应另附一份（须签字、盖红章），单独密封，随投标文件一起递交。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

三、分项价格表

项目名称：

金额单位：元

1	品目					
2	货物名称					
3	数量					
4	单价					
5	小计（单价×数量）					
6	技术服务					
7	其它					
8	投标总价					

注：可根据实际情况变更分项报价表的格式，但分项条款内容不能发生变化

备注：（1）应按照第一章“投标须知”第16条的要求报价。

（2）报价须包含：税金、运费、保险费、管理费、技术服务费及其所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

（3）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

（4）投标总价=5-7项费用的合计。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年___月___日

四、商务条款响应/偏离表

政府采购编号：_____ / _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

五、投标保证金

备注：提供：付款凭证复印件或银行转账单复印件。

附：保证金退还申请书格式

保证金退还申请书

致_____（采购人或采购代理机构）：

我系参加_____（项目名称），政府采购编号：____/____，委托代理编号：_____采购项目的投标人，现申请按该项目招标文件规定，退返保证金人民币_____（大写）¥_____（小写），保证金请退还到以下原缴纳账户：

户名：_____

账号：_____

开户行：_____

开户行地址：_____

如果提供的账户信息有误，或提供的付款凭证模糊不清的，一切后果均由本单位自行负责。

附：付款凭证扫描件

投标人(盖单位章)：

联系人：_____

移动电话：_____

固定电话：_____

日期：_____年__月__日

说明：《保证金退还申请书》须在开标现场单独递交，不得装订在投标文件中；未交《保证金退还申请书》的投标人，将影响其保证金的正常退还，一切后果均由投标人自行负责。

六、投标人具备投标资格的证明文件

填写须知

(一) 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

1. 未按招标文件要求提交资格证明文件的原件及复印件的；
2. 提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；
3. 资格证明文件未按招标文件要求加盖投标人单位章、签字的；
4. 投标报价超过采购项目预算的；
5. 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

(二) 投标人应提供的证明材料

投标人应按第一章“投标须知”第 3.1 款要求，提供下列证明材料，以满足第一章“投标须知”第 3.1 款规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

附 1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附 3、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明

附 4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附 5、法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件

附 6、中小企业声明函，附 6-1 残疾人福利性单位声明函，附件 6-2 监狱企业声明函，“节能产品”、“环境标志产品”、“两型产品”证明材料

(三) 其他

1. 投标人投标产品不符合“附件 6 中小企业声明函”、“附件 6-1 残疾人福利性单位声明函”、“附件 6-2 监狱企业声明函”、“节能产品”、“环境标志产品”、“两型产品”中相关规定的；投标人应提供的证明材料不包括附件 6 和附件 6-1、附件 6-2 以及“节能产品”、“环境标志产品”、“两型产品”证明材料的内容。

六、附件 1 授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、委托代理编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件

附：法定代表人身份证明

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

_____年____月____日

注：1、此表还须单独准备一份供开标时身份验证使用；

2、授权委托书应在开标时单独递交一份。委托期限必须响应投标有效期，委托期限从投标截止之日起计算。

六（二）、附件 1-1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人名称）
的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人名称（单位章）：

_____年_____月_____日

注：此表还须单独准备一份供开标时身份验证使用

六（二）、附件 2 投标人基本情况

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称： _____

地址： _____

传真/电话号码： _____ 邮政编码： _____

(2) 成立或注册日期： _____

(3) 注册号码： _____

(4) 实收资本： _____

(5) 近期资产负债表（到____年____月____日止）

①固定资产： _____

②流动资产： _____

③长期负债： _____

④流动负债： _____

⑤净值： _____

(6) 法定代表人姓名： _____

2. 经营范围： _____

3. 近年营业额：

年度	总额

4. 近年主要服务客户的名称地址(可另附页)：

(1) _____（用户名称和地址） _____（项目名称）

(2) _____（用户名称和地址） _____（项目名称）

5. 同意为投标人制造货物的制造商名称、地址(非制造商填写)

6. 近年类似项目业绩(可另附页):

采 购 人: _____

合同签订时间: _____

数 量: _____

合 同 金 额: _____

7. 开立基本帐户银行的名称和地址: _____ (提供注册地人民
银行开户许可证复印件)

8. 其他情况: 组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

9. 提供营业执照副本及其年检合格(自然人为投标人时,提供自然人身份证明)等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称(单位章):

法定代表人或其授权的代理人(签字): _____

日期: _____年____月____日

六（二）、附件 3 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的证明材料

- 1、经会计师事务所审计的 2020 年度完整的财务审计报告扫描件或银行出具的资信证明原件。
- 2、投标人近三个月缴纳税收的证明材料扫描件。
- 3、投标人须提供近三个月的缴纳社会保障资金的证明材料扫描件。

六（二）、附件 4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购代理机构）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

六（二）、附件 5 法律、行政法规规定的其他条件证明材料

备注：提供第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资质证明材料的复印件，包括但不限于以下内容：

1、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单查询清单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入有效期的政府采购严重违法失信行为记录查询清单（提供网页查询截图）；

2、具备法律、行政法规规定的其他条证明材料；

六（二）、附件 6 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》(财库[2011]181号)相关规定。

不属中小企业的可不用提供此声明。

附：

投标中小企业产品清单表

项目名称：_____ 政府采购编号：_____ /

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。							
1	2	3	4	5	6	7	8
序号	货物名称	数量	单价	总额	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
中型							
...							
小计	大写：_____ 元（小写：_____ 元）						
小型、微型							
...							
小计	大写：_____ 元（小写：_____ 元）						

填写须知：不符合的无需提供。请各投标人严格按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准进行填写。各投标人所提供的产品制造商属于中小企业的，请填写此表。不符合相关要求的不用填写。请严格按照工信部联企业[2011]300号文件的划分标准进行填写。未按上述要求提供，评审时不予以考虑。

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年____月____日

六（二）、附件 6-1 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： _____

备注：填写前请认真阅读《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。（残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）未提供证明材料的不给与价格扣除。

不属残疾人福利性单位的可不用提供此声明。

六（二）、附件 6-2 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱企业注册商标的货物），并同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：1、监狱企业应符合（财库〔2014〕68号）相关规定，并对声明的真实性负责。2、投标人提供的《监狱企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。3、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

备注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提供证明文件不享受政策采购政策功能支持。

不属监狱企业的可不用提供此声明。

“节能产品”、“环境标志产品”、“两型产品”证明材料

说明：1、投标人提供的产品属于下列情形，应提供相关证明材料（财政部发布的最新一期的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》所在页复印件以及国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，或者湖南省财政厅发布的最新一期的《湖南省两型产品政府采购目录》所在页复印件，并提供产品清单表。

(1)符合政府采购强制采购政策的（《节能产品政府采购品目清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品）。（财政部发布的最新一期目录所在页）。

(2)符合政府采购优先采购政策的（《节能产品政府采购品目清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购品目清单》中环境标志产品，《湖南省两型产品政府采购目录》中两型产品）。（财政部发布的最新一期目录所在页）。

2、未按上述要求提供，评审时不予以考虑。

附：

“节能产品”或“环境标志产品”或“两型产品”产品清单表

项目名称：_____ 政府采购编号：_____ /

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价	总额	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品						
...						
小计	大写：_____ 元（小写：_____ 元）					
环境标志产品						
...						
小计	大写：_____ 元（小写：_____ 元）					
两型产品						
...						
小计	大写：_____ 元（小写：_____ 元）					

填写须知：不符合的无需提供。

- 1、本表用于计算节能产品、环境标志产品、两型产品应享受的政策功能加分。
- 2、栏目7“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号、两型产品编号(货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只填写一种)。
- 3、栏目4“单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。
- 4、未按上述要求提供、填写，或者提供的内容不真实的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年____月____日

七、实施同类项目业绩

项目名称：

政府采购编号：

包号：

序号	项目名称	合同内容	合同金额	签约日期	采购人名称	采购人联系人及电话
...						

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日期：

八、招标文件中要求的其他相关资料（包括商务评分标准中需提供的资料）

政府采购 招标文件

(技术文件)

采购项目名称：常德市第一人民医院移动医护管理系统
建设项目

采 购 人：常德市第一人民医院

委托代理编号：

供 应 商：

年 月 日

九、货物说明一览表

政府采购编号：_____ / _____

序号	包号及品目号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

十、技术规格、参数响应/偏离表

政府采购编号：_____ / _____

品目号	货物名称	招标文件条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第六章“招标文件前附表”和第八章“技术规格、参数及要求”规定（包括投标货物的强制性认证、注册等）的证明材料复印件。

十二、技术方案

（由各投标人根据评分表要求自行编写。）

十三、售后服务方案

（由各投标人根据评分表要求自行编写。）

十四、招标文件中要求的其他相关资料

（包括技术评分标准中需提供的资料）

政府采购 招标文件

(第二部分)

第六章 招标文件前附表

注：请在方框□内划■选择，在“条款号”内限选一项。

第一章 投标须知（前附表）		
一、说明		
第一章 第 1.1 款	采购项目	常德市第一人民医院移动医护管理系统建设
第一章 第 2.1 款	采购人	采 购 人：常德市第一人民医院 地 址：常德市人民路 818 号 联 系 人：杨主任 联系电话：13787899996
第一章 第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南德平项目管理有限公司 地址：常德市洞庭大道浙商广场 B 座 1314 室 电话：188 7365 2566 联系人：杨方进
第一章 第 3.1 款	投标人资格条件	<p>（1）基本资格条件： 《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件。即：</p> <p>1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 5、法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>投标人不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>（2）特定资格条件：无</p>
第一章 第 6.1 款	联合体投标 (注：政府采购政策规定的除外)	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第一章 第 7.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
二、招标文件		

第一章 第 8.3 款	本项目发布招标公告 和招标文件的媒体	常德市人民政府官网 (https://www.changde.gov.cn/)、 常德市第一人民医院官网 (http://yy.changde.gov.cn)
第一章 第 9.1 款	招标文件的提供期限	2021 年 8 月 2 日至 2021 年 8 月 6 日止
第一章 第 10.3 款	一般条款允许偏离的 最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 ≥ 3 项将导致无效投标。
第一章 第 10.4 款	条款数(最高项数)的 统计方法	评标委员会评审的商务和技术负偏离之和(评判依据:招标文件、投标文件)
第一章 第 11.1 款	提交投标文件截止期 时间	2021 年 8 月 24 日 09 时 00 分(北京时间)
三、投标文件的编写		
第一章 第 16.3 款	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第一章 第 16.4 款	采购项目预算	总价最高限价: 2104.48 万元
第一章 第 19.4 款	样品提供的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供。提交的时间: _____。
第一章 第 20.1 款	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额(人民币): 叁万元整</p> <p>2. 投标保证金的形式: 投标保证金应以非现金形式提交, 投标人是企业法人的, 保证金从公司账户打款; 投标人是个体工商户的, 保证金从经营者账户打款; 投标人是自然人的, 保证金从本人开户账户打款; 投标人是其他组织的, 保证金从该组织账户打款。</p> <p>保证金开户名称: 账户名称: 湖南德平项目管理有限公司 开户银行: 中国建设银行滨湖路支行 账号: 4305 0168 6950 0000 0092</p> <p>3、截止时间: 2021 年 8 月 23 日 17 时 00 分(北京时间)前汇到湖南德平项目管理有限公司 投标保证金专用账户, 以账户到帐时间为准, 保证金应在响应文件有效期内保持有效, 未按规定提交投标保证金的, 投标无效。</p> <p>4、退还时仍以转帐方式退回到投标人原转出账户, 一律不退现金。</p> <p>5、投标人缴纳保证金时在银行转账单备注栏或附言处注明投标人所投项目包名称。</p>
第一章 第 21.1 款	投标有效期	90 日(日历日)

第一章 第 22.1 款	投标文件份数及说明	正本 1 份，副本 4 份，《开标一览表》、U 盘电子文档（PDF）一份（其 PDF 扫描文档内容必须完全与纸质投标文件一致，否则视为不合格处理）。
四、投标文件的递交		
第一章 第 23.2 款	封套上应载明的信息	常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目 投标文件 委托代理编号： 包或品目名： 在 2021 年 8 月 24 日 09 时 00 分之前不得启封 投标人名称：
第一章 第 24.1 款	投标文件的递交地点	芷园宾馆一号楼四楼会议室
五、开标和评标		
第一章 第 27.2 款	其他唱标内容	投标人须另附一份开标一览表（须签字、盖红章），用小信封单独密封，方便唱标
第一章 第 31 款	投标人质疑	本项目不接受邮寄或快递寄送等非现场递交方式的质疑书
六、合同签订		
第一章 第 33.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：
七、其他规定		
第一章 第 38.1 款 (请关注湖南政府采购网相关信息)	政府采购强制采购节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第_____期）内的产品（应同时在招标公告中注明）。
	政府采购优先采购非标记★符号的节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 是，采购产品为《节能产品政府采购品目清单》（第_最新_期）内非标记★符号的： (1)采用最低评标价法时，应给予 5%-10%的价格扣除。本项目具体扣除比例为___/___%； (2)采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4 %、价格 4 %。 (3)采用竞争性谈判时，应给予 5%-10%的价格扣除，本项目具体扣除比例为___/___%。
	政府采购优先采购环境标志产品	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，采购产品为《环境标志产品政府采购品目清单》（第

		<p>最新_期)内的：</p> <p>(1)采用最低评标价法时，应给予 5%-10%的价格扣除。本项目具体扣除比例为___/___ %；</p> <p>(2)采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4 %、价格 4 %；</p> <p>(3)采用竞争性谈判时，应给予 5%-10%的价格扣除，本项目具体扣除比例为___/___ %。</p>
	<p>政府采购优先采购 “两型”产品</p>	<p>采购产品为《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一批）内的（投标人必需提供湖南省两型产品政府采购目录此批内所在页复印件和附表《本项目所投两型产品清单》，未按要求提供上述资料的，评审时不予以考虑）：</p> <p>（1）对于价格评标项中，可以对两型产品给予价格评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分。</p> <p>（2）在技术评标项中，可以对两型产品给予技术评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分。</p> <p>（3）在商务评标项中，可以给予商务评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分。</p> <p>本项目具体加分比例为： 价格加分比例为：4%； 技术加分比例为：4%； 商务加分比例为：4%。</p>
	<p>政府采购支持 中小企业发展</p>	<p><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购（应同时在招标公告中注明）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购：</p> <p>1、给予小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 6 %。</p> <p>2、给予中型企业产品的价格给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 3 %。</p> <p>（注：投标人所投产品必须是代理商和制造商同时为小微企业，才可享受价格折扣。小型微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；中型企业提供小型微型企业制造的货物的，视同为中型企业。投标人须按本招标文件第四章投标文件组成中的要求提供《本项目所投中小企业产品清单表》，否则评审时不予以考虑）</p>

	政府采购支持残疾人福利性单位发展	1、对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>6</u> %。 2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，不重复享受优惠政策。
	政府采购支持监狱企业产品发展	1、对监狱企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>6</u> %。（未提供相关证明材料不给予扣除） 2、监狱企业视同小型、微型企业，不重复享受优惠政策。
	政府采购支持中小企业融资	本项目为非财政性资金，此项不适用
	政府采购信用担保	本项目为非财政性资金，此项不适用
	法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容	本项目为非财政性资金，此项不适用
第一章 第 39.1 款	招标代理服务费	根据采购人和招标代理机构的协议，本次招标代理服务费由投标人在领取中标通知书前一次性支付，支付金额为成交金额的 1%。
	现场勘察	本项目不组织统一现场勘察，由投标人自行组织前往勘察现场，投标人因没有勘察现场而给自身带来的损失由投标人自己负责。
第一章 第 40.1 款	投标人信用信息查询	1、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求。采购人、采购代理机构通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，并采取网页打印方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单及其他不符合相关法律法规规定条件的投标人，应当拒绝其参与投标活动。 2、信用信息查询截止时间：投标截止时间。 3、投标人需按要求提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单查询清单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入有效期的政府采购严重违法失信行为记录查询清单。

	监督部门	本次采购项目接受常德市纪委监委派驻市卫健委纪检组和常德市第一人民医院纪检监察室监督审查。 电话：0736-7788180	
	低报价说明	1、价格分采用最低价法计算：（报价得分=基准价/投标报价）×30（以投标单位投标报价的最低价为基准价；为避免恶意低价竞争，投标人报价低于其他通过符合性审查投标人平均报价的百分比的85%，视为无效报价）。 2、低报价证明材料要求：提供近一年内同类项目中标或者成交项目合同复印件（含报价清单）加盖投标人公章。	
第二章 评标方法及标准(综合评分法适用)（前附表）			
第二章 第 2.2 款	评标因素和标准	（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）	
第二章 评标 办法	序号	评审因素	权 值
	1	价格	0.30
	2	技术	0.50
	3	商务	0.20
	4	其他	/
Σ (1+2+3+4)=1		1	
第二章 第 3.2 款	无效投标的规定	<p>投标文件属下列情况之一的，应在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：</p> <p>（1）应交未交或未及时交纳投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出证机构不符合招标文件要求的；</p> <p>（2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；</p> <p>（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；</p> <p>（4）不具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定资格要求的；</p> <p>（5）不满足第一章“投标须知”第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的；</p> <p>（7）投标报价超过采购项目预算的；</p> <p>（8）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交备选方案的除外；</p>	

		<p>(9) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容);</p> <p>(10) 投标有效期不足的;</p> <p>(11) 不符合法律、法规和招标文件规定的。</p> <p>(12) 投标人报价低于其他通过符合性审查投标人平均报价的百分比 85%。</p>
第二章 第 3.3 款	废标的规定	<p>有下列情形之一的, 评标委员会应予废标(特殊情形除外):</p> <p>(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;</p> <p>(4) 因重大变故, 采购任务取消的。</p>
第二章 第 3.5 款	多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的规定	<p>1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。</p> <p>2、评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>3、非单一产品采购项目, 采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品, 并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按前款规定处理。</p>
第二章 第 5.2 款	投标报价调整	<p>支持中小企业政府发展: 小型和微型企业产品投标报价扣除比例为 <u>6</u> %, 中型企业产品投标报价扣除比例为 <u>3</u> %。</p> <p>支持残疾人福利性单位和监狱企业发展: 残疾人福利性单位和监狱企业产品投标价格扣除比例为 <u>6</u> %。残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业, 不重复享受优惠政策。</p>
第二章 第 5.4 款	技术、价格得分或总得分调整	<p>节能产品:</p> <p>技术加分 = 技术分值 × 加分比例 × (节能产品报价 ÷ 总报价);</p> <p>价格加分 = 价格分值 × 加分比例 × (节能产品报价 ÷ 总报</p>

		<p>价)。</p> <p>2、环境标志产品： $\text{技术加分} = \text{技术分值} \times \text{加分比例} \times (\text{环境标志产品报价} \div \text{总报价})$； $\text{价格加分} = \text{价格分值} \times \text{加分比例} \times (\text{环境标志产品报价} \div \text{总报价})$。</p> <p>3、两型产品： $\text{商务加分} = \text{商务分值} \times \text{加分比例} \times (\text{两型产品报价} \div \text{总报价})$； $\text{技术加分} = \text{技术分值} \times \text{加分比例} \times (\text{两型产品报价} \div \text{总报价})$； $\text{价格加分} = \text{价格分值} \times \text{加分比例} \times (\text{两型产品报价} \div \text{总报价})$。</p>
第二章 第 5.5 款	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1、符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品、两型产品等产品优惠中的一项(由投标人在投标文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分)。</p> <p>2、投标人享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品、两型产品等产品优惠中的一项累加。</p> <p>3、残疾人福利性单位、监狱企业视同为小微企业，不重复计算。</p> <p>4、同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行加分。</p>
第二章 第 6.2 款	推荐的中标候选人数量	推荐综合得分排名前三名的为中标候选人
第三章 政府采购合同格式条款（前附表）		
第三章 第 1.1 条	甲方名称、地址	<p>名称：常德市第一人民医院</p> <p>地址：常德市人民路 818 号</p>
第三章 第 1.2 (6) 款	项目现场	常德市第一人民医院指定地点。
第三章 第 5.1 条	履行合同的时间、地点及方式	<p>交货时间：</p> <p>★1、签订采购合同后 30 日内供货完毕（投标人需在投标文件中出具相应承诺函并加盖投标人公章。承诺函格式自拟。）</p> <p>2、签订采购合同后 60 天完成项目实施。</p> <p>交货地点：采购人指定地点。</p>
第三章 第 9.2 (1) 款	质量保证期	验收合格后硬件 3 年质保期、软件 1 年质保期。

<p>第三章 第 9.2(3) 款</p>	<p>售后服务</p>	<p>1. 投标人具备完善的售后服务体系，提供长效的服务承诺、强大的技术团队支持，及时响应客户维护需求。</p> <p>2. 项目实施完成后，投标人需指定专门的售后服务工程师负责本项目的售后服务工作，并负责新进人员的培训工作。</p> <p>3. 售后服务方式：现场维护、远程维护、电话支持等形式。</p> <p>4. 服务响应：7×24 小时响应；发生故障时，投标人需在 15 分钟内响应故障，并在 4 小时内完成故障处理工作；如需投标人上门完成故障排除，投标人技术人员需在 2 小时内到达现场。</p> <p>5. 咨询服务：提供终身维护咨询服务。</p>
<p>第三章 第 13.5 条</p>	<p>合同价款支付方式和条件</p>	<p>在采购合同中另行约定</p>
<p>第三章第 21.2 条</p>	<p>解决争议的方式</p>	<p><input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁</p>
<p>第三章第 24.1 条</p>	<p>合同未尽事项</p>	<p>合同双方协商按相关法律法规合同双方协商拟定</p>

第七章 投标邀请

受常德市第一人民医院的委托，本代理机构对常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目进行公开招标，现将采购事项公告如下：

一、项目概况

项目名称：常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目

采购方式：公开招标

委托代理编号：DPCG-015

投标人来源：网上公开征集

采购项目预算：人民币 2104.48 万元

采购项目用途、数量、简要技术要求或采购项目的性质

分包号	包名称	预算价格 (万元)	最高限价 (万元)	技术要求	投标保证金 (万元)
1	常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目	2104.48	2104.48	见附件	3 万元

2.1 投标人基本资格条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (五) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (六) 投标人不得为信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间内)。

2.2 投标人特定资格条件：

包名	投标人特定资格条件
常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目	无

三、获取招标文件方式

(1) 凡有意参加投标者，请于 **2021年8月2日至2021年8月6日止** 在常德市人民政府官网（<https://www.changde.gov.cn/>）或常德市第一人民医院官网（<http://yy.changde.gov.cn>）进行网上下载招标文件。其下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。

(2) 招标文件售价：500.00 元/套(人民币)，在递交投标文件时缴纳。

(3) 澄清更正采用“网上澄清更正”方式。采购代理机构对招标文件的澄清更正均会在常德市人民政府官网（<https://www.changde.gov.cn/>）和常德市第一人民医院官网（<http://yy.changde.gov.cn>）上发布，请投标人自行下载。其下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。

获取招标文件时间：2021年8月2日至2021年8月6日止。

四、招标详情

招标文件售价：每套人民币 500.00 元，在递交投标文件时支付。

开标时间：2021年8月24日09时00分

开标地点：芷园宾馆一号楼四楼会议室

投标保证金由投标人账户于 **2021年8月23日17时00分** 之前汇到 **湖南德平项目管理有限公司** 投标保证金专用账户，以到账时间为准。

- (1)、投标人是企业法人的，保证金从公司账户打款；
- (2)、投标人是个体工商户的，保证金从经营者账户打款；
- (3)、投标人是自然人的，保证金从本人开户账户打款；
- (4)、投标人是其他组织的，保证金从该组织账户打款；
- (5)、其它说明：
 - ①退还时仍以转帐方式退回到投标人原转出账户，一律不退现金。
 - ②投标人缴纳保证金时在银行转账单备注栏或附言处注明投标人所投项目包名称。
 - ③法人代表或授权代表须准时到会（法人代表参会须携带法定代表人身份证明和法人

身份证原件；授权代表参会的须携带授权委托书并附法定代表人身份证明和授权代表身份证原件），出示身份证原件并签名以示出席；否则，其投标将被拒绝。

投标保证金的账户：

序号	保证金开户行	保证金开户名称	保证金账号
1	中国建设银行滨湖路支行	湖南德平项目管理有限公司	4305 0168 6950 0000 0092

五、监督

本次采购项目接受常德市纪委监委派驻市卫健委纪检组和常德市第一人民医院纪委监察室监督审查。电话：0736-7788180

六、联系方式

采购人：常德市第一人民医院

联系人：杨主任

联系电话：13787899996

地址：常德市人民路 818 号

采购代理机构：湖南德平项目管理有限公司

联系人：杨方进

电话：188 7365 2566

地址：常德市洞庭大道浙商广场 B 座 1314 室

七、本项目代理服务费收取方式和金额

代理服务费由中标成交投标人支付（按百分比收取），支付标准：项目成交金额的 1%。

八、低报价说明

包名	投标人报价低于其他通过符合性审查投标人平均报价的百分比	低报价证明材料要求
常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目	85%	提供近一年内同类项目中标或者成交项目合同复印件（含报价清单）加盖供应商公章。

第八章 采购需求

一、采购项目名称

常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目

二、采购预算

常德市第一人民医院移动医护管理系统建设项目采购预算为 2104.48 万元。

三、项目概述

根据我院智慧医院建设的规划要求，通过移动医护管理系统的建设，建立移动护理系统，护理管理系统，移动医生查房系统，达到提高护理人员的工作效率，减少护理过程和医嘱执行过程中的差错，提高患者安全性和用药安全性；加强对护理人员和护理质量的管理，提高护理管理水平；基本实现无纸化办公的效果。

四、质量保证期

验收合格后：硬件 3 年质保期、软件 1 年质保期。

五、响应时间

1. 投标人具备完善的售后服务体系，提供长效的服务承诺、强大的技术团队支持，及时响应客户维护需求。

2. 项目实施完成后，投标人需指定专门的售后服务工程师负责本项目的售后服务工作，并负责新进人员的培训工作。

3. 售后服务方式：现场维护、远程维护、电话支持等形式。

4. 服务响应：7×24 小时响应；发生故障时，投标人需在 15 分钟内响应故障，并在 4 小时内完成故障处理工作；如需投标人上门完成故障排除，投标人技术人员需在 2 小时内到达现场。

5. 咨询服务：提供终身维护咨询服务。

六、交货时间、地点

★1、签订采购合同后 30 日内供货完毕（投标人需在投标文件中出具相应承诺函并加盖投标人公章。承诺函格式自拟。）

2、签订采购合同后 60 天完成项目实施。

3、交货地点：采购人指定地点。

七、付款方式

在签订采购合同时另行约定。

八、项目清单和要求中“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

八、项目清单和要求

常德市第一人民医院移动医护管理系统建设建议配置清单

制表单位：常德市第一人民医院信息中心

单位：万元

序号	功能模块	功能描述	单位	数量	单价	小计
一、移动护理系统						264
1	患者管理	<p>（一）信息查看：1、首页通过床位卡方式展示全病区所有患者情况，不同护理级别的患者用显著的标识来标记。每个患者的床位卡上显示床号、姓名、年龄、性别、住院号、护理级别、入院时间、医保类别、费用情况、过敏标志、手术标志等相关信息。支持对接医院床头卡。2、可以分类显示不同患者列表，各个护理级别患者列表，危重患者列表，使用高危药品的患者，有检验危急值患者，有新医嘱的患者。3、可以通过列表、卡片、简卡三种模式对上述信息的进行浏览，多个页面里都有患者一览表，可以方便护士快速切换患者。4、支持用住院号、姓名、床号等信息对患者进行快速查找。5、用不同颜色区分护理等级，各个护理等级的颜色可自定义配置。6、可以在患者主页查看患者的详细信息，包括患者身份证、联系人、住址、医保类别，费别。与HIS系统对接，对黑名单、三无病人等特殊情况有标志或提醒，黑名单关联家属。7、费用查看，可以查看当前的费用总额、押金、余额或欠费等信息。8、进入患者主页，显示患者的护理计划，24小时体征信息，并可通过菜单项进入体征采集，体温单、医嘱执行，护理记录，护理评估，检验检查记录，巡视记录，出入记录，手术记录，皮试记录，住院病历，健康宣教，输血记录、患者高危情况标记、医嘱查询、交接班、压疮上报、备忘录、耗材计费等等。（二）护理计划：把患者每日需要执行的医嘱、体征采集、护理内容按照时间排序显示，执行后就标记成已执行，便于护士查看患者一天的治疗内容，工作更加有序。（三）患者转交接：支持病区之间、病区与手术室、急诊绿色通道与病区、中心监护室与各病区间的患者转交接。由转出、转入科室分别填写患者交接记录单，包括生命体征、管路状态、正在使用的药物、交接的病案资料和物品等，并经双方确认无误。（四）历史患者信息查看：1、展示当前科室内历史患者列表，包括转科、出院的患者。三个月内的患者直接在患者列表上选择转科和出院，三个月以前历史患者需要进入病区历史患者进行查询。有根据自定义的关键词检索功能。2、点击患者可以展示患者详细信息、展示的信息内容同在院患者一样。（五）腕带、床头卡打印：1、可以通过患者床头卡右键或患者主页快速打印腕带，腕带包含2个带有患者信息的二维条码。方便护士扫描。支持成人、婴儿和儿童腕带打印。2、床头卡尺寸和显示内容可以根据医院需求定制。3、支持病区腕带打印和住院处腕带打印。</p>	套	1	25	25

2	<p>体征管理</p> <p>（一）体征采集：1、在移动 PDA 终端上进行病人体征录入，可以记录病人的体重、体温、脉搏、呼吸、血压、大便、出入量等各项固定以及科室自定义项目。支持对于新生儿的体征录入采取特殊处理。2、录入生命体征时，可以同时疼痛评估，可录入疼痛强度并在体温单上展现疼痛强度与体温变化的关系。对高危项目自动标注、提醒，高危患者自动弹出相应的护理措施。3、在 PC 和 PDA 终端上可以进行体征信息新增、删除、查看等操作。支持权限设置：除护士长外，其他护士不可更改他人的护理文书。4、智能提醒纠错，对每个体征项目设定有输入范围，如果护士录入的值超出范围，PDA 自动提醒护士录入错误并要求重新录入。智能键盘，方便护士录入，对灌肠大便、呼吸机、体温未测等特殊情况都提供选项供护士勾选。特殊情况支持护理部后台维护。5、支持在电脑 PC 端批量录入体征信息。可录入单一患者全日的体征，也支持批量录入全科室患者某一时点的体征，以提升护士的工作效率。6、体征数据的相互引用，录入的体征数据可以相互引用，避免重复录入，可以引用到一般护理记录单，重症护理记录单，交接班报告中。支持病房中医医生录入诊断时，护理端可直接引用并弹出需要评估的相关内容，如：诊断中有高血压时，护理端直接弹出跌倒评分、压疮评分相关评估表。7、PC 和 PDA 终端支持历史体征查看，对科室自定义的项目，会根据患者的录入情况，智能显示。8、PDA 终端和 PC 上自动生成标准体温单，护士可以方便地查看患者体温变化情况。9、智能体征测量提醒，根据医院的规则和患者的护理等级、入院时间、危重状态、发烧以及手术情况，系统智能计算出患者每日需要测量体征的时间点，并进行提醒。当患者的状态发生变化时，系统会自动进行调整。10、对某些需要医嘱的测量项目，例如测血糖，定时测血压、血栓评估的高危因素等，系统会根据医嘱自动提醒，并自动关联到相应的护理记录单上。患者所有治疗、诊疗或者护理计划都定点提醒。</p> <p>（二）出入量自动统计：1、系统自动计算输入液量，只要护士使用 PDA 进行输液操作，就自动计算输入液量，不需要护士手工计算。可手动选择统计时间进行统计。2、其它出入量自动汇总计算，如各种口入量，引流量，痰量，呕吐量，尿量等。可手动选择统计时间进行出入量统计。3、出入量的 12/24 小时汇总。</p> <p>（三）体温单：1、标准 7 日体温单生成及打印，根据体征录入结果生成符合国家护理文书书写标准的体温单。2、支持多种规格纸张（A4、16K）打印。3、自定义项目的展示和打印，根据录入的数据自动显示和打印。</p>	套	1	25	25
---	--	---	---	----	----

3	医嘱管理和执行(一)	<p>(一) 医嘱分类：根据医院的规则，把医嘱进行二级分类，一级分类包括输液、口服药、检查、检验、护理等，在每个一级分类下有更细致的二级分类，便于护士查看和检索某一类医嘱的执行情况。分包口服药医嘱和非分包口服药医嘱需要区分。</p> <p>(二) 医嘱查看：可以查看医生开的原始医嘱，也可以查看根据医嘱执行时间拆分后的医嘱。</p> <p>(三) 医嘱查询：支持对各种医嘱，按照时间、分类（药品、输液、护理、检查、检验…）、类型（长期、临时）、执行情况（已执行、未执行）等条件组合查询，显示医嘱用法、用量、滴速、备注以及医嘱执行状态。各类医嘱给予提醒和时间限制，超时不能执行。</p> <p>(四) 医嘱提醒：对新下达的新医嘱进行提醒、对到时未执行的医嘱进行提醒。在护士每班次下班前点“交班”，如还有未完成的医嘱或护嘱则不允许交班成功，如强制下班成功则消息传递到护士长、科护士长处，并有记录可查，对不合理医嘱执行时及时提醒。</p> <p>(五) 标签打印：1、支持各类医嘱标签的批量打印，包括输液、药品、注射类、检验、护理项目、治疗设备等的标签打印。2、可以按时间段、单个患者、全科患者、医嘱类型、医嘱分类等多种方式打印医嘱标签。3、条码标签打印支持设备管理和打印机自动选择。4、可以打印护士二维码，粘贴在护士胸卡上，护士扫描后就可以登录系统。支持护士工牌与PDA相接触登录。5、支持补打印患者腕带、输液瓶签、标本签、医嘱执行单、输液卡/配液卡，护士胸卡等。</p> <p>(六) 条码信息核对：1、系统可以生成二维码和条码，对二维码可以支持多种编码方式，可以在输液、口服药、标本采集、护理项目、皮试、输血、治疗设备等多个护理操作环节使用PDA扫描二维码或条码的方式进行身份和医嘱核对，有效防止临床差错。2、每个标签上都有两个二维码，方便护士扫描；患者床位卡上也有患者的二维码，当夜间巡视不方便扫描患者腕带时，可以扫描床头卡上的二维码，不影响患者休息。3、支持全院配液中心生成的二维码或条码（需要通过接口获得医嘱和条码的对应信息），支持HIS或LIS系统生成的标本采集的二维码或条码。4、执行医嘱时，当扫描出现腕带和标签不匹配时，PDA会有声音报警，提示错误，并记录腕带和标签的信息，供以后分析总结使用。</p> <p>(七) 患者安全：1、PDA扫描患者腕带进入患者主页，核对患者信息，保证患者安全。2、执行输液、输血、皮试、标本采集等过程中，通过扫描腕带和标签实现患者与医嘱的核对，保证患者的用药和治疗安全。3、一些护理业务操作中没有标签，可以通过扫描患者腕带的方式，在确定是患者本人后，通过在PDA上点选、勾选，也可以保证准确性，例如护理评估，只有先扫描患者腕带，才能进行下一步的评估，避免出现张冠李戴的情况。4、科室可以自定义高危药品库，患者使用高危药品时，就会在配药（例如使用氯化钾时注意浓度）、执行时提醒护士注意用药安全，加强巡视，保证患者使用高危药品的安全。有用药提醒如：使用该药品时可能出现的不良反应可查看，提醒包括使用注意事项，譬如发放地高辛是不是可以提示测量心率；非常规剂量及用法开医嘱有提示有拦截，所有药物医嘱要有用法、用量，特殊液体要有速度标注才能提交。</p> <p>(八)</p>	套	1	25	25
---	------------	--	---	---	----	----

输液管理：1、系统自动生成输液单、可打印输液单。2、系统自动记录输液药品配药人、配药时间。PDA 扫描完成配药核对，记录配药人、核对人和时间。3、PDA 扫描核对患者腕带和输液药签是否匹配，不匹配进行报警，同时记录扫描的腕带和药签信息，便于事后分析。4、输液过程中可以暂停，并记录发生的情况及处理措施。5、输液过程中通过 PDA 进行巡视，记录滴速和患者状态和巡视人、巡视时间、并记录巡视中的异常及处理办法。系统自动生成输液巡视单、需要时可打印输液巡视单。输液巡视单可与患者床头卡显示对接，且二维码不可打印。6、通过 PDA 扫描液体结束输液，系统自动记录输液结束时间、结束人。在连续输液时，可以开始新一瓶输液并自动结束上一瓶。7、支持多组液体同时输液。8、对于暂时不能执行的医嘱，护士可以填写执行备注，标明原因。9、输液的所有时间节点（配药、核对、输液、巡视、暂停、结束）和执行人都记录并回写 HIS。10、护士执行护理操作时，自动生成护士签名，需要医生执行时，支持医生签名。

4	医嘱管理和执行(二)	<p>(九) 输血管理: 1、护理信息系统和血库系统接口, PDA 可以直接读取血袋上的条码。支持血袋入科核对扫描及双人核对, 检查核对患者信息、血型、配血结果、血袋包装完好性等。2、输血全流程闭环管理, 从血袋入科接收、输血开始、输血期间巡视、结束、血袋出科回收、输血不良事件填报的全流程闭环管理, 每个节点都有执行时间和执行人, 确保患者输血安全。输血完成后的 27 小时后自动提醒血袋可废弃。如有输血不良反应的发生则自动终止提醒功能, 且 PDA 上有记录。3、输血巡视的定时提醒, PDA 定时提醒护士巡视输血患者, 避免不良事件发生。4、所有输血过程数据, 执行人和执行时间自动回写到医院的 HIS 或血库系统中, 保证整个流程的可追溯。</p> <p>(十) 口服药管理: 1、如果医院有包药机, 护理系统会通过包药机接口取得药品的条码, 护士扫描患者腕带和药袋上的条码进行核对, 给患者发药。2、如果医院没有包药机, 护士使用 PDA 扫描患者腕带后, 核对患者身份后, 通过 PDA 显示当前时间需要服用的口服药名称、剂量, 与药品进行核对后, 给患者发药。</p> <p>(十一) 标本采集和结果查看: 1、通过 PDA 手持终端条码扫描功能记录标本采集时间。通过扫描腕带和标本标签核对标本采集的正确性, 临床获取的采集时间可回写 HIS 或 LIS 系统。对于患者自行留取的标本如大小便、痰液可扫码标本条码后手动提交确认。2、同一患者多项检验项目, 可一次性扫描多个试管标签, 批量核对患者信息。3、可在 PDA 上查看检验结果和检查报告。4、当出现检验危急值时, 提醒护士采取措施。当出现危急值时, 在医生版面和护理版面同时提醒, 只有医生版面回复收到信息后, 提醒方可停止, 且在规定时间内再次提醒复查患者情况。</p> <p>(十二) 皮试: 1、病区可以维护皮试药品库, 当医生开出含有易过敏的输液医嘱时, 护士在配药时会自动提示护士录入皮试结果, 如果没有结果或结果为阳性, 就不能进行配药和后续的操作。2、护士扫描腕带和皮试药签进行皮试, 到时间(例如 20 分钟)后, 自动提醒护士录入皮试结果, 并有双人进行核对皮试结果。未完成则不可进行下一步的操作。3、输液时会检查皮试结果, 没有皮试结果会提示录入皮试结果, 皮试结果为阳性时会有声音警示, 不能使用该药品。未完成则不可进行下一步的操作。</p> <p>(十三) 治疗类医嘱: 1、使用设备进行治疗的项目, 可以扫描设备上的二维码标签和患者腕带, 系统自动匹配, 如果核对正确, 就开始执行。2、对于不能打印标签的治疗类医嘱, 护士使用 PDA 扫描患者腕带, 核对患者身份后, 可以勾选执行, 记录执行时间和执行人。</p> <p>(十四) 护理类医嘱: 1、对于病区常用的护理项目, 系统支持把这些项目打印成二维码粘贴在床位上, 护士扫描腕带和护理项目的二维码, 核对无误后就可以执行, 并记录执行时间和执行人。2、对不能打印成二维码的护理项目, 护士使用 PDA 扫描患者腕带, 核对患者身份后, 可以勾选执行, 同时记录执行时间和执行人。</p>	套	1	25	25
---	------------	--	---	---	----	----

5	专科护理	<p>(一) 压疮护理：压疮护理全流程闭环管理，护士可以利用 PDA 在患者床前进行压疮的风险评估，以在 PDA 终端上进行压疮上报、包括部位、程度、分级，并拍摄上传照片，可以对已发生压疮的患者进行跟踪治疗记录，护士长、压疮护理小组可以对发生压疮患者进行定期的访视和督查，对采取的护理措施进行评价，给出建议。最后对压疮患者的去向和压疮的治疗效果进行转归记录。</p>	套	1	4	4
6	护理文书	<p>(一) 护理文书模板：系统提供可视化模板编辑器，可自定义各种护理文书模板、包括体征模板、护理记录模板、护理评估等，病区可以自定义本科室的模板，也可以多个病区共用同一模板。(二) 科室定制：各种护理文书的项目可以根据科室需求增加、修改、删除。(三) 护理文书种类：可以配置医院各种护理记录单，包括但不限于下面列出的护理文书，成人体温单、婴儿体温单、体征记录单、一般护理记录单、危重护理记录单、手术护理记录单、产科护理记录单、出入量记录单、引流记录单、血糖、血压记录单、入院评估单、各种风险评估单、巡视记录、输液单、长期医嘱单、临时医嘱单、产程图、健康宣教记录单、护理计划、交接班报告等。(四) 护理文书录入：移动终端 PDA 和电脑 PC 都可以录入各种护理文书，系统会记录录入时间，录入人，并支持查看，修改，删除。(五) 数据共享与引用：护理文书的项目可以共享和相互引用，如果一个项目已经录入了值，在其它护理记录中可以引用，避免多次录入或拷贝粘贴引起的错误。(六) 病历记录查询：可查看各类病程记录，包含：入院记录、首日病程、日常病程及三级医师查房记录。(七) 护理文书打印：可以显示并打印各种护理文书。</p>	套	1	40	40
7	护理巡视	<p>(一) 输液巡视：1、在输液过程中，使用 PDA 扫描药签，可以重新设定滴速，记录输液中的情况。2、可以预设巡视时间，到时间会自动提醒进行巡视。(二) 高危药品巡视：当患者使用高危药品时，系统会自动定时提醒对患者进行巡视。(三) 输血巡视：当患者进行输血时，系统会自动定时提醒对患者进行巡视。(四) 高危患者巡视：对特级、一级护理、病危、病重的患者，系统会根据医院的规则定时提醒对患者进行巡视。(五) 高风险患者巡视：对各种高风险患者，系统会根据医院的规则定时提醒对患者进行巡视。(六) 巡视字典：可以预先各种情况的字典，护士可以根据实际情况选择，也可以手工录入。(七) 巡视记录：可以在 PDA 和 PC 上查看详细巡视记录，巡视时间、巡视人、滴数、巡视情况等信息。</p>	套	1	10	10

8	健康宣教	<p>(一) 制定宣教计划: 科室可以针对不同疾病制定相应的宣教计划, 从患者入院到出院有详细的宣教计划。 (二) 宣教模板: 采用宣教模板, 宣教计划、项目和内容可编辑、可修改, 科室可以定义本科室各种疾病的宣教计划和宣教内容, 包括入院宣教、术前宣教、术后宣教、疾病治疗宣教、运动饮食、出院宣教等。 (三) 为患者执行健康宣教: 扫描患者腕带, 确定患者身份后对患者和或家属进行健康宣教, 护士长可以对宣教的效果进行评价, 还可以对宣教效果不佳的, 再次进行宣教。系统记录宣教人、宣教对象、宣教时间、效果评价。 (四) 宣教记录查看: 在 PDA 和电脑 PC 上可以查看以往的宣教记录和宣教内容。 (五) 宣教内容提示: 完全实现无纸化, PDA 上显示宣教的要点, 点击可以查看详细的宣教内容。</p>	套	1	15	15
9	手术	<p>(一) 手术信息查看: 可以查看手术的详细信息, 包括手术名称、等级、时间、麻醉方式、术者、助手、手术医生、麻醉医生、巡回护士、洗手护士、体位等。 (二) 手术信息引用: 手术信息可以被护理记录单、交接班、体温单等护理文书引用, 方便护士书写护理文书。 (三) 手术患者交接: 患者去手术室和回病房时, 需要手术室护士和病房护士进行患者交接, 护士扫描患者腕带, 记录出入时间和携带的物品及药品。 (四) 手术患者体征测量提醒: 护理系统会根据病区手术患者体征测量规则, 自动提醒患者术前和术后的体征测量时间和频次, 确保不出现遗漏的情况。</p>	套	1	5	5

10	病区管理	<p>（一）病区医嘱执行情况：病区医嘱执行情况查询，可以选择时间段、医嘱类型、执行情况等条件对全病区医嘱进行查询，便于护士长查看整个病区的医嘱执行情况。（二）巡视记录查询：病区巡视情况查询，可以选择时间段、巡视类型等条件对病区所有患者的巡视情况进行查询，便于护士长查看整个病区的巡视情况，对巡视中存在的问题及时解决。（三）交接班：1、自动生成交接班记录，自动统计出院、入院、转入、转出、分娩、死亡、病危、病重、手术患者数量，并自动生成交接班报告。2、对于危重或特殊情况病人可书写交班记录，交班记录内容包含基础生命体征报告、病情摘要及治疗经过等。3、可以直接引用其它护理文书中的体征、医嘱、检验异常值、检查、手术等信息，不需要从其它护理文书中拷贝粘贴。4、可查询、预览或打印交班报告。（四）排班管理：病区可以设置班次，时间、权重、班次组合、排班人员、人员分组、管床等信息。护士长可以根据设置进行排班，并自动统计上班时间，所欠工时。（五）护理人员管理：管理病区所有护理人员，包括基本信息、职务、能级、权限、登陆名、激活/停用等信息。建立“个人成长档案”包括每位护理人员的所有情况，且与人事科字典关联。（六）我的患者：责任护士可以设定所护理的患者，可以通过排班设定，也可以通过 PDA 来设定。患者的医嘱和提醒将第一时间推送到责任护士。（七）病床管理：1、同步 HIS 病床设定，包括数量和床号，可以显示全部病床，也可以只显示有病人占用的病床。2、支持病床的排序，可以根据病区病床的排序规则，设定病床在护理软件的显示顺序。3、支持患者分组管理，可以调整床位和患者分组，根据分组可以快速查找患者。</p>	套	1	25	25
11	设备管理	<p>（一）PDA 设备列表：可以查看各科室 PDA 设备的使用情况、运行状况。（二）PDA 设备安全管理：设备远程锁定、禁用、使用的管理。（三）PDA 软件自动升级分发：支持设备 APK 自动更新升级。（四）设备使用记录：完整的 PDA 使用日志，记录设备的登陆、使用记录等信息。（五）设备信息维护：病区常用的护理设备维护，设备负责人，设备状态等信息。可以将护理设备名称关联相关医嘱。（六）设备标签打印：可以打印设备标签，粘贴在设备上，护士通过扫描设备标签和患者腕带，自动匹配该患者需要执行的医嘱，核对后执行。</p>	套	1	10	10
12	高危药品管理	<p>（一）高危药品维护：科室可以维护本科室的高危药品库，包括名称、剂量、浓度等。（二）高危药品使用：在使用高危药品时，护理系统会在 PDA 配药和执行时提醒护士注意药品名称、剂量、浓度，如果使用中存在系统会自动报警。（三）高危药品巡视：对使用高危药品的患者需要定时巡视，护理系统会根据该药品设定的巡视时间，提醒护士对患者进行巡视，并需要记录巡视的情况。</p>	套	1	10	10

13	智能提醒	<p>(一) 体征采集提醒: 根据病区的体征采集规则, 到时提醒护士需要对哪些患者进行体征采集, 提醒内容包括体温、脉搏、血压、血糖等。(二) 医嘱提醒: 医嘱自动提醒, 包括新开立医嘱的提醒, 指示护士当前需要完成的工作以及未完成工作内容。(三) 高危患者提醒: 提醒病区内各类高危患者。(四) 护理文书提醒: 提醒护士录入护理文书, 例如一般护理记录单、危重记录单、血糖、血压记录单等需要定时完成的护理文书。(五) 患者变化提醒: 提醒病区内今日出院、入院、转入、转出、病危、病重、死亡、分娩的情况。(六) 特殊患者提醒: 提醒病区内特殊病情的患者, 例如发烧、三日无大便、药物过敏、房颤、疼痛的患者。可根据科室特点, 科室自行设置特殊病人。(七) 病区自定义提醒: 病区可以个性化设置本病区需要特殊设置的提醒。(八) 异常提醒: 信息核对异常时通过特殊警报音智能提示。(九) 皮试提醒: 对皮试时间进行提醒, 对没有经过皮试使用过敏药物的提醒。(十) 高危药品提醒: 对患者使用过敏药物时, 系统会在配药、输液时提醒用药剂量、浓度、滴数等。(十一) 巡视提醒: 对危重病人、高风险患者、输液患者、输血患者、使用高危药品患者定时的巡视提醒, 及时掌握患者情况, 出现问题能够及时处理。(十二) 导管拔插管提醒。</p>	套	1	25	25
14	工作量统计	<p>(一) 科室工作量统计: 科室工作量统计, 以科室为单位, 分析整个科室工作量。(二) 个人工作量统计: 护理人员个人工作量统计, 以护士为单位, 分析每个护士的工作量。(三) 工作班次统计: 根据病区的排班, 可以自动统计每位护理人员每月的工作时长、请假的时间、各个班次的数量, 可以作为病区工作量统计的一部分。(四) 班次系数设定: 可以设定各个班次的系数, 作为核算工作量的一个系数。(五) 护理患者统计: 根据排班的设定, 系统可以自动统计每个护理人员每个月护理的各个级别患者的数量, 作为病区工作量统计的一部分。(六) 护理操作统计: 可以统计每个护理人员进行各种护理操作、执行各种医嘱的数量, 病区可以自定义统计哪些护理操作。统计的结果可以作为病区工作量的一部分。(七) 护理操作权重设定: 护理操作包括配液核对、输液、标本采集、巡视、管路护理、护理文书、其它护理操作等。病区可以定义每种护理操作的权重。(八) 工作量系数: 病区可以定义班次、护理病人数量、护理操作的权重系数, 最后系统根据设定的系数, 自动计算出本病区每位护理人员每月的工作量。</p>	套	1	20	20

15	第三方扩展	<p>(一) 耗材管理:设置耗材管理模块,链接至物资系统耗材管理系统系统实现全院可收费耗材计费,实现门诊、住院科室可收费耗材二级库存管理(其开发、安全性及稳定性由物资系统耗材管理系统负责,移动护理开发方提供接口,移动护理只负责前端扫码核对记录、信息回传给物资系统耗材管理系统。)。 (二) 设备保修:设置设备保修模块,链接至物资系统设备保修系统(其开发、安全性及稳定性由物资系统耗材管理系统负责,移动护理开发方提供接口,移动护理只负责前端扫码核对记录、信息回传给物资系统耗材管理系统。)。 (三) 对接手麻、输血、耗材管理系统、护工等系统,实现手术间用药、用血、耗材计费、病理标本、无菌包,患者接送核对等围术期流程闭环管理。 (四) 支持与医院其他系统进行对接,覆盖全院所有护理单元(急诊、ICU、手术室等)。 (五) 兼容医院原有 PDA。(需要先进行 PDA 测试)。 (六) 不包括与第三方对接接口时,支付给第三方的费用。</p>	套	1	0	0
二、护理管理系统						144
16	人员管理	<p>护理人员管理:与用户中心系统对接实现护理人员管理相关功能 (一) 1、查看全院和各个科室护理人员的基本信息,并能够增删改查个人基本信息,全院护理人员分配。2、护理管理人员可录入护理人员的所有基本信息。3、可以修改护理人员的基本信息。4、护士执业资格证书到期前3个月开始提醒相关人员。(二) 组织机构:把护理部所管理的机构和人员通过树形的结构展示出来,点击每个节点可以详细查看这个机构的人员情况。(三) 请假管理:1、护理人员在线填写请假申请。2、护理部、护士长对请假进行审批。先护士长审批,再科护士长审批,最后护理部审批。3、统计各护理单元人员的休假天数。可按休假类型进行统计。(四) 人员调动:护理人员在不同科室病区间进行调动,支持实时调动,也支持指定日期的调动,人员调动后,移动护理业务中人员所管理的病区自动变更。(五) 人员统计:1、统计各病区护理人员的年龄分布、性别分布。2、统计各病区护理人员的能级人数和分布。3、统计各病区护理人员的学历分布和人数。4、统计各病区护理人员的职称分布和人数。5、统计各病区护理人员人数及全院的总人数。)</p> <p>专科护理小组:可以根据医院的实际业务,建立多个专科护理小组,设立组长和成员。并完善相应的职责。</p>	套	1	20	20
17	信息管理	<p>(一) 信息发布:1、护理部可以根据管理结构向下级发布各种通知和消息。2、护理部可以对所发消息进行管理,包括删除和修改内容和失效日期。显示已查看或未查看信息人员。(二) 消息查看:1、有新消息是,系统会有明显的提醒标志,点击可以查看新消息。2、各病区护理人员可以及时查看护理部发出的通知和消息。显示已查看或未查看信息人员。</p>	套	1	5	5

18	排班管理	<p>(一) 科室排班: 支持周排班、月排班或特定时间段排班, 并可以复制上一次的排班表。排班同时自动统计工作时数及所欠工时数。</p> <p>(二) 护理部查看: 科室排班提交后, 护理部可以查看全院各个护理单元的排班情况, 对存在问题的护理单元提出整改意见。</p> <p>(三) 工作班次统计: 可以查看各个护理单元人员的班次统计情况, 包括上的班次数量, 工作时长, 所欠工时等。统计数据可以导出, 便于绩效统计。导出数据时长至少提供 3 个月。</p>	套	1	8	8
19	人员培训	<p>(一) 培训: 1、护理部或科室制定本年度培训计划。2、培训课件上传, 供参加人员下载后线下学习。3、参加培训人员的可线上预约。4、录入参加培训人员取得的学分。5、如果培训有考试, 可以录入考试成绩。</p>	套	1	5	5
20	科研管理	<p>(一) 科研项目管理: 记录科研项目的名称、负责人、参与人、起止时间、研究成果等信息。具体的科研经费, 所有录入信息均可设置查看权限, 可以汇总导出。</p> <p>(二) 著作管理: 记录护理人员参与编写的著作的名称、出版社、作者、时间等。</p> <p>(三) 论文管理: 记录护理人员发表的论文名称、杂志名称、发表时间、作者等。</p> <p>(四) 专利管理: 记录护理人员发表的专利情况, 包括专利名称、发明人、发明时间等。</p> <p>(五) 奖惩管理: 记录护理人员获得的奖惩情况, 包括人员、名称、时间等信息。</p>	套	1	5	5
21	高风险患者管理	<p>(一) 高风险患者信息查看: 1、分类查看全院或各个护理单元各类高风险的人员列表, 包括姓名、高风险类型、评估时间、评估分值、评估人等信息。2、可以查看患者的评估单详细内容, 包括给予的护理措施。</p> <p>(二) 高风险患者数量统计: 1、按照高风险类型统计全院或各病区在查询时间内的各类高风险患者的人数。2、按照病区统计全院或各病区在查询时间内的各类高风险患者的人数。3、按照时间统计全院或各病区在查询时间内各类高风险患者的人数。4、汇总各病区各类高风险患者的总数总评估人数。</p>	套	1	5	5
22	不良事件管理	<p>(一) 不良事件上报: 责任人上报发生不良事件的各种信息, 包括时间、地点、患者情况、发生责任人可以对事件的原因初步分析。</p> <p>(二) 不良事件上报审核: 1、护士长对不良事件进行审核, 对事件进行全面原因分析。2、护理部进行审核, 给出处理意见。</p> <p>(三) 不良事件查看: 1、对于有典型意义的不良事件, 护理部可以发布到网上, 供各个病区查看, 引以为戒。2、不良事件检索, 根据事件类型、发生时间、记录人等信息进行快速检索。</p> <p>(四) 不良事件统计: 可以按病区、时间、类型、级别对发生的不良事件进行统计分析。统计分析发生事情工作人员的职称、学历、年龄等。</p>	套	1	8	8
23	工作计划	<p>(一) 护理部工作计划: 护理部制定年度、季度、月工作计划。根据计划到需要完成的时间时有自动提醒。</p> <p>(二) 护士长工作计划: 病区护士长制定本病区的年度、季度、月工作计划。</p> <p>(三) 工作计划查看: 护理部可以查看自己和各个病区的工作计划, 病区可以查看护理部和本病区的工作计划。当未按计划完成时, 有备注, 且可统计。</p>	套	1	5	5

24	护理制度	<p>(一) 护理部制度：采用文件目录结构，护理部可以在网上发布各种护理规章制度，将文档可以作为附件上传，护理人员可以下载查看。支持护理制度分类，可以按照级别、内容对各种规章制度进行分类。每个护理制度有修订历史，记录整个文档的生命周期，包括废改立的时间，对应的文档。</p> <p>(二) 病区护理制度：采用文件目录结构，病区可以在网上发布各种护理规章制度，将文档可以作为附件上传，护理人员可以下载查看。支持护理制度分类，可以按照级别、内容对各种规章制度进行分类。每个护理制度有修订历史，记录整个文档的生命周期，包括废改立的时间，对应的文档。</p>	套	1	5	5
25	质量控制	<p>(一) 质控检查计划：护理部和病区可以制定质控检查计划，包括时间、检查内容、检查组、使用的检查表单、检查病区等信息。质控检查计划在发布前可以修改，一旦发布就不可以修改。检查任务会直接关联到每个检查人，检查人从 PAD 上登陆后就可以查看我的检查任务。护理部突击检查时可不发布检查信息，但检查所存在的问题可实时记录。</p> <p>(二) 质控检查组管理：1、可新增、修改和删除质量检查标准组。2、可根据用户名、工号查询用户，把用户加入质量检查组，支持设置质量检查组的组长等。</p> <p>(三) 质控检查任务分配：1、支持护理部为不同检查组设置检查任务，包括时间、检查表单等。2、检查组可以为检查组分配检查任务，包括检查时间、分配检查病区、使用的表单等。</p> <p>(四) 质控表单生成：1、可设置护理质量检查模版，包括：质控指标类别、项目、分值、质量标准等。2、病区分配自查检查的模板，用于病区自查、总护士长检查。3、可为不同科室的不同病区匹配对应检查模板。4、可以根据检查的侧重点不同，每次检查前动态生成质控检查表单。</p> <p>(五) 质控检查：1、支持护理部、科室分别使用手持移动终端 PAD 进行质量检查。2、可以支持各种质控检查，包括护理部常规检查、护理部抽查、病区自查、行政查房、各个专项质控小组的检查。3、检查完后，每个检查人员把检查结果提交给检查组，组长审核后，提交给护理部。4、支持护理部、科室分别查看护理质量检查的进度。</p> <p>(六) 持续改进：1、护理部查看各个质量检查组提交上来的检查结果，系统自动将存在问题的检查记录下发到病区，供病区整改。2、病区对护理部下发的问题进行原因分析并填写整改措施，护理部可以进行跟踪检查。对存在的普遍问题，护理部将进行统一的原因分析和整改。3、病区对存在的问题进行整改，并对整改结果进行评价，护理部可查看病区整改措施及结果给出意见。</p> <p>(七) 统计分析：1、对各病区存在的主要问题排名，列出前 10 个主要问题。2、列出存在问题多的病区排名。可以检索关键词查看具体情况。3、可以按照年度、季度、月等方式对问题和病区进行排名，进行分析改进。</p>	套	1	25	25

26	统计报表	<p>(一) 护患比统计: 统计各病区在查询时间段内的护患比, 可以选择曲线和柱状图方式展示。(二) 护理等级统计: 统计各病区患者的护理等级人数占比, 可以选择曲线和柱状图方式展示。(三) 医嘱执行率统计: 统计各病区各类医嘱的执行情况。(四) 工作量统计: 统计各病区各护理人员的工作量。(五) PDA 使用率: 统计各病区使用 PDA 执行医嘱的比率。</p>	套	1	5	5
27	护士长手册	<p>(一) 工作计划: 护士长工作计划。(二) 会议记录: 护士长会议的情况。(三) 例会记录: 护士长记录每周例会的情况。(四) 工作记录: 护士长工作记录。(五) 质控检查记录: 护士长质控检查记录。(六) 跟班检查记录: 护士长跟班检查记录。</p>	套	1	5	5
28	压疮管理	<p>(一) 压疮上报: 上报带入和新发压疮, 可以现场拍摄压疮伤口照片并上传。血栓、跌倒等也都按此方法。(二) 压疮督查: 1、护士长根据规范要求, 定期对压疮患者进行督查, 检查伤口和护理措施是否到位, 给出进一步意见。2、专科小组成员根据规范要求, 定期对压疮患者进行督查, 检查伤口和护理措施是否到位, 给出进一步意见。专科小组成员进行处理后, 护理部能查看, 对情况严重的予以干预。(三) 压疮统计: 1、汇总各类型压疮的患者人数, 转归情况。2、按照压疮的类型进行统计, 包括预期、高危、带入等。3、对上报的各类型、阶段的压疮患者进行统计。4、对出院、转科、死亡、转院等患者的压疮进行统计。</p>	套	1	5	5
29	系统管理	<p>(一) 系统管理: 1、系统登录安全管理。2、用户账号信息管理。当账号\geq(设定时间)无操作时即自动退出该账号。3、定义不同角色的操作权限, 可以定义护理部角色、护士长角色、专项质控小组假设、专科护士、普通护士角色、管理员等多种角色等。4、护理管理系统系统日志, 记录系统所有操作的详细信息。(二) 账号管理: 1、用户列表, 包括登录名, 姓名, 联系方式, 所属科室, 是否在岗。支持账号权限分级、使用权限划分管理。2、添加新账号。3、编辑账号。4、密码修改。(三) 字典管理: 1、科室字典维护。2、定义各种巡视情况。3、病区班次字典维护。4、不良事件项目字典维护。(四) 模板管理: 1、体温单模板管理, 可以定义各科室个性化的体温单和体征采集项目。2、护理记录单模板管理, 可以定义各科室的各种记录单样式和内容。3、护理评估单模板管理, 可以定义各种护理评估的内容和样式。4、质控检查单模板管理, 可以定义各种质控检查的内容、类别、检查标准、扣分原因等。5、护理宣教单模板管理, 可以定义宣教计划和宣教内容。</p>	套	1	5	5

30	病区护理业务数据的实施监测	<p>(一) 实时数据监测：1、实时显示全院或病区的总床位数。2、实时显示全院或病区在岗护士数量。3、实时显示全院或病区床护比。4、实时显示全院或病区患者总数。5、实时显示全院或病区护患比。6、实时显示全院或病区危重患者数量。7、实时显示全院或病区高风险患者数量。8、实时显示全院或病区手术患者数量。9、实时显示全院或病区监护仪使用数量。10、实时显示全院或病区输血患者数量。11、实时显示全院或病区使用呼吸机患者数量。</p>	套	1	5	5
----	---------------	---	---	---	---	---

31	<p>护理敏感指标</p> <p>(一) 医院基本信息数据: 可以按月、按季度统计全院和各病区实际开放床位数、月(季)初全院执业护士总人数、月(季)末全院执业护士总人数、月(季)初病区执业护士总人数、月(季)末病区执业护士总人数、月(季)住院患者总床日数、月(季)初在院患者数、月(季)新入院患者总数、本月(季)病区在岗护士上班小时数、本月(季)白班责任护士数、本月(季)白班收治患者数、本月(季)夜班收治患者数。本季度白班护理患者数,本季度夜班责任护士数,本季度夜班护理患者数,本季度住院患者实际占用床日数,季初在院患者数。护理敏感指标这一大块全部都需要加入 ICU 专有模板:如 ICU 护士数量配置、护士职称、工作年限和学历相关数据,ICU 科室工作年限和离职相关数据,身体约束、非计划性拔管、导管相关性感染、压力性损伤和 APACHEII 评分。(二) 住院患者留置导管非计划拔管: 可以按月、按季度统计全院和各病区导尿管非计划拔管发生例次数、胃肠管(经口鼻)非计划拔管发生例次数、中心导管非计划拔管发生例次数、气管导管非计划拔管发生例次数、导尿管留置总日数、胃肠管(经口鼻)留置总日数、中心导管置管总日数、气管导管留置总日数。(三) 住院患者导管相关感染: 可以按月、按季度上报统计全院和各病区 VAP 发生例次数、CRBSI 发生例次数、CAUTI 发生例次数、患者使用有创机械通气的总日数。(四) 住院患者身体约束: 可以按月、按季度统计全院和各病区住院患者身体约束日数。(五) 院内压疮发生情况: 可以按月、按季度统计全院和各病区一期压疮发生例数、II 期及以上压疮发生例数。血栓、管道脱落、走失等所有不良事件的数据。(六) 住院患者跌倒发生情况: 可以按月、按季度统计全院和各病区跌倒伤害严重度 1 级例次数、跌倒伤害严重度 2 级例次数、跌倒伤害严重度 3 级例次数、跌倒死亡例次数、跌倒死亡例次数、跌倒伤害总例次数。(七) 全院职业护士职称分布情况: 可以按月、按季度统计全院和各病区月(季)初护士人数、月(季)末护士人数、月(季)初护师人数、月(季)末护师人数、月(季)初主管护师人数、月(季)末主管护师人数、月(季)初副主任护师人数、月(季)末副主任护师人数、月(季)初主任护师人数、月(季)末主任护师人数、月(季)末各职称总人数。人员信息与人事科的所有人事变动直接关联。派遣人员也统一管理。(八) 全院职业护士学历分布情况: 可以按月、按季度统计全院和各病区月(季)初中专人数、月(季)末中专人数、月(季)初大专人数、月(季)末大专人数、月(季)初本科人数、月(季)末本科人数、月(季)初硕士人数、月(季)末硕士人数、月(季)初博士人数、月(季)末博士人数、月(季)末各学历总人数。人员信息与人事科的所有人事变动直接关联。派遣人员也统一管理。(九) 全院职业护士工作年限分布情况: 可以按月、按季度统计全院和各病区月(季)初<1 年资人数、月(季)末<1 年资人数、月(季)初 1≤y<2 年资人数、月(季)末 1≤y<2 年资人数、月(季)初 2≤y<5 年资人数、月(季)末 2≤y<5 年资人数、月(季)初 5≤y<10 年资人数、月(季)末 5≤y<10 年资人数、月(季)初≥10 年资人数、月(季)末≥10</p>	套	1	25	25
----	---	---	---	----	----

年资人数、月（季）末各工作年限总人数。人员信息与人事科的所有人事变动直接关联。派遣人员也统一管理。

（十）全院职业护士离职情况：可以按月、按季度统计全院和各病区护士离职人数、护师离职人数、主管护师离职人数、副主任护师离职人数、主任护师离职人数、中专离职人数、大专离职人数、本科离职人数、硕士离职人数、博士离职人数、 <1 年资离职人数、 $1 \leq y < 2$ 年资离职人数、 $2 \leq y < 5$ 年资离职人数、 $5 \leq y < 10$ 年资离职人数、 ≥ 10 年资离职人数、离职总人数。人员信息与人事科的所有人事变动直接关联。派遣人员也统一管理。

32	护理管理数据共享	管理手册、文档与部分管理数据集中到企业微信进行数据的共享，数据不需要交互。	套	1	3	3
三、移动医生查房系统						58
32	病历浏览	(一) 病历浏览 : 查询和显示患者和特定时间段的病历信息。包括入院记录、首次病程、日常病程、手术记录、出院记录等。	套	1	8	8
33	医嘱闭环管理	(一) 医嘱查询 : 查询和显示特定患者和特定时间段的长期医嘱、临时医嘱信息。(二) 医嘱执行过程 : 根据临床业务和 HIS 系统定义提供医嘱内容显示: 包括长 临、医嘱类别、医嘱内容、剂量、单位、给药途径、频次、持续时间、单位、开始时间、结束时间、医生嘱托、执行时间等。	套	1	8	8
34	检查检验	(一) 检验报告 : 根据临床业务提供检验结果明细显示: 包括检验报告项目名称、检验结果、单位、是否异常、报告日期、申请日期、检验标本、正常值范围等。(二) 检查报告 : 使用标准格式查询和显示指定患者的检查结果报告单。(三) 医学影像图片 : 可通过 dicom 标准接口获取标准的 dcm 影像文件, 并展示。	套	1	15	15
35	护理文书	(一) 文书查询 : 查询和显示患者各种护理文书信息, 包括体温单、护理记录单、护理评估单等。(二) 体征查询 : 临床业务显示体征数据, 包括: 体温 (包括物理降温), 脉搏 (心跳/房颤), 呼吸, 血压、血糖、血氧饱和度等基本生命体征。(三) 评估单查询 : 可显示患者的各类评估单。(四) 护理记录单 : 可显示患者的各类护理记录单。	套	1	15	15
36	EMR 信息展示	支持调用 HIS 系统 360 视图, 在平板电脑上或手机上查看患者电子病历信息, 与电子病历系统病历内容及排序方式保证一致。	套	1	10	10
38	图像采集	(一) 图像采集 : 可在床旁对患者情况进行照片采集。(二) 图片存储管理 : 照片可存储在本机或者服务器中, 没有权限不能导出。(三) 图片可查询 : 可按照患者、照片类型, 查询图片。	套	1	2	2
四、第三方系统对接与封装						24
39	封装	将移动医生系统、移动护理系统和护理管理系统分别封装成标准 API 组件, 便于其他移动端工具调用。	套	1	9	9
40	第三方对接	通过调用第三方组件与 HIS、EMR、报告中心、预约中心、结算中心、智慧畅行系统、“我的常德”APP、微信公众号、企业微信待平台对接。	套	1	15	15
五、智慧畅行系统分区管控改造						42.75

41	病陪人员分区管理	与智慧畅行系统对接，将智慧畅行系统病区分区管理模块组件化封装后进行集成，实现根据门诊医生开出的住院通知在病区患者和陪护人员身份证、照片、健康码、核酸检测结果等信息录入、查询、比对等功能；和预约中心对接后实现患者和陪护人员身份证、照片、健康码、核酸检测结果等信息上传、查询、比对等功能；与 HIS 系统对接，根据患者住院信息实现病陪人员智慧畅行系统分区域分时间段授权，为实现身份识别提供数据。	套	1	20	20
42	刷脸刷证面板	（一）7 寸双目人证识别比对终端，嵌入式 Linux 系统；显示屏：亮度 450cd/m2，分辨率 1024×600，比例 9:16；▲（二）摄像头：200W 像素（1920×1080），1/2.7 寸低照度 CMOS 传感器，高清定焦 4mm & 光圈 F2.2，（三）自动、低色温、高色温、手动，数字宽动态与真实宽动态，RGB（自然光）和红外灯；（四）检测角度：垂直接角 90 度、水平视角 53 度；（五）存储容量：3 万人脸底库，3 万张卡库、15 万条记录存储；▲（六）精准识别：识别速度≤0.2S/人，识别准确率≥99.99%；（七）人证核验：比对时间≤1 秒；（八）识别验证：人脸识别、身份证真伪验证、读取身份证信息、人证比对；（九）识别距离：0.3m-2.0m 可调；（十）参数设置：黑白名单、识别参数、图像设置、信息显示等；（十一）报警管理：黑名单报警、门超时未关报警；（十二）工作模式：支持活体检测，支持在线、离线工作；（十三）接口：1 个 10/100M 网络自适应，RJ45 接口，3 根（D0、D1、GND）支持韦根 26、34，1 路 RS232 串口 RX、TX，1 路报警输入，内置扬声器、1 路音频输出接口，主动注册、SDK、WebSocket、HTTP；IP67 防护等级，IK08 防暴等级，支持壁挂、闸机安装、86 盒安装，安装支架选配。	台	65	0.35	22.75
六、CA 认证系统						114.5
43	服务器	1. 机型：4U 机架式；▲2. 处理器：≥4 颗 Intel Xeon Gold 6240（18C, 2.6GHz）；3. 内存：≥24*32GB DDR4 内存，≥48 个内存插槽；4. 硬盘：≥2 块 960G SSD 硬盘，≥4 块 1.2T 10K RPM SAS 本地硬盘，支持≥24 块 3.5 寸 SAS/SATA 硬盘；5. 整机支持≥16 个 PCI-E3.0 扩展插槽；6. RAID：配置 1 块 1GB 缓存八通道 SAS RAID 卡，配置缓存断电保护模块，支持 RAID0,1,5；7. 网络：≥2 块双端口万兆光口卡（含万兆多模模块）；8. HBA：≥2 块单端口 16GB HBA 卡；9. 电源：配置 2+2 冗余热插拔电源，单电源≤800W；10. 售后：三年硬件质保，原厂工程师免费上门服务。	台	1	21.84	21.84

44	时间戳服务系统	<p>1、基于 PKI 技术开发的软硬件一体化产品,标准 2U 机架式服务器;主机接口: ≥1 个双口万兆网卡;提供时间戳签发功能,接收应用系统发来的时间戳签发请求,基于标准时间对数据电文签发时间戳后将时间戳返回给应用系统;支持 PDF 版式文件加盖时间戳;支持基于 SM2 和 RSA 证书加盖时间戳;支持 Windows Server、Linux、AIX、Solaris、Unix 等应用系统平台;提供时间戳验证功能,处理应用系统发来的时间戳验证请求,将时间戳验证结果(盖戳时的精确时间)返回给应用系统;2、密钥及 CA 管理: a、提供由第三方电子认证机构签发的时间戳服务器证书,对申请时间戳服务的数据摘要和可信时间进行签名,产生合法可信的时间戳;b、支持基于时间戳服务器密码模块生成时间戳密钥及 P10 证书请求,支持导入由第三方电子认证服务机构签发的时间戳证书,支持 RSA 和 SM2 证书; ▲3、时间同步: 支持北斗/GPS 双模授时,支持 NTP、SNTP 时间同步协议,从指定时间源获取标准时间并同步;支持基于内置授时卡对外提供 NTP 服务,为其他系统提供标准时间源;4、时间戳日志管理: 支持对调用系统生成时间戳信息进行统一存储,可通过后台进行检索查验,作为第三方法律证据举证;5、部署与负载均衡:本地化部署,支持应用接入负载均衡;6、接口服务要求:提供统一的时间戳服务开发指南文档和 API 接口文档。</p>	套	1	6.26	6.26
45	用户认证服务器	<p>标准 2U 机架式服务器,含加密卡 4 核 CPU,内存 ≥16G,双电源;支持 PCI-E,双端口千兆网卡,USB 接口,VGA 接口,主机接口: 1 个双口万兆网卡;电源及其他:配置 1+1 电源,含机架安装导轨及电源线。</p>	台	2	4.2	8.4
46	用户认证服务系统	<p>用户认证软件功能: 1、数字证书登录认、证功能: 操作人员进行基于第三方电子认证机构签发的数字证书进行真实身份鉴别,确保操作人员的真实性;鉴别方式包括证书链、CRL 验证用户证书有效性,支持多条 CRL 配置,支持多 CA 兼容验证;2、电子签名/验签认证功能: 提供对各种电子病历/数据的数字证书电子签名功能,并进行第三方存储,为纠纷处理及责任认定提供合法电子证据支撑,支持 PKCS7、PKCS1 格式;提供对签名数据的真实性、有效性验证功能;访问权限标识: 标识数字证书在医院各信息系统的登录认证、电子签名的访问权限,支持白名单设置;日志审计: 对管理员登录认证、操作日志,用户登录认证、签名签验日志的记录;3、算法要求: 支持最新国产密码算法,支持 3DES、AES、SM4、SM1 等加密算法,支持 SHA1、SHA256、SM3 等 Hash 算法; ▲4、安全访问安全控制软件/功能: 本地化部署,支持应用接入负载均衡; webservice 接口,可以支持门诊医生工作站、住院医护工作站、EMR、PACS、检验、病理、心电、内镜、B 超、手麻等主要业务系统对接,可以支持不同的业务流程。# 供应商提供的产品具有安全访问安全控制软件/功能: 提供国家版权局认证的《安全访问安全控制著作权登记证书》复印件,并加盖厂家公章,原件备查。# 供应商提供的产品具有安全应用业务监控审计管理软件/功能: 提供国家版权</p>	套	1	10	10

		局认证的《应用业务监控审计著作权登记证书》复印件，并加盖厂家公章，原件备查。				
47	事件证书服务系统	根据当前场景用户提供的基本信息、证件扫描件、手机验证、手写签名、指纹信息等环境标识下签发特定的身份标识数字证书的签发、密钥生命周期管理、数字签名、加解密等功能服务。可配合其它密码设备一起部署。根据当前场景用户提供的基本信息、证件扫描件、手机验证、手写签名、指纹信息等环境标识下签发特定的身份标识数字证书的签发、密钥生命周期管理、数字签名、加解密等功能服务；事件证书多用于一次性事件型电子签名，签名过后标识证书失效，保障当次签名行为的完整性和不可抵赖性；颁发的事件证书符合 X.509 标准；支持时间戳、PDF 签章；可同时支持业务并发量 ≥ 100 。	套	1	9	9
48	移动可信手写签名系统	基于第三方数字证书电子认证服务，提供病人/家属、医生护士手写签名及验证服务，实现电子知情同意文书的合法签署。实现支持基于用户基本信息、证件扫描件、指纹、手机验证、人脸识别等要素的证书签发服务；实现时间戳、签名值、源文摘要运算服务的合成封装；调用身份标识数字证书签发及签名，PDF 签名密码运算，嵌入签名等服务，满足病人/家属的知情同意文书电子签名应用；产品提供 PC 客户端和移动客户端为 APP/SDK，支持 Android。实现时间戳、签名值、源文摘要运算服务的合成封装；调用身份标识数字证书签发及签名，PDF 签名密码运算，嵌入签名等服务；系统运行日志：提供详细的日志记录，便于系统管理员及时发现问题，有效追踪非法入侵；文书签署管理：提供签署文书的归档等；开发要求：需提供手写签名软件开发套件，用于医院 HIS\LIS\PACS\EMR\移动医护系统\OA\手麻系统\重症监护等系统对接；性能说明：1) 业务处理能力 ≥ 108000 笔/小时；2) 病患/家属、医生/护士签名 ≤ 3 秒。	套	1	9	9

49	电子印章系统	<p>1、支持 B/S、C/S 架构，电子印章系统应与应用系统进行集成，支持各种盖章和文档流转流程；2、支持对文档完整性、证书有效性等进行验证，所签印章能够在 adobe reader 中识别；3、自动验证：支持打开文档后，自动验证印章有效性和文档是否被篡改；4、支持 Windows 2000、Windows xp、Windows 2003、Windows vista、Windows 7、Windows 10 等操作系统；▲5、电子签章接口：在 PDF 文件的指定位置加盖电子签章；6、签章验证接口：在 PDF 文件上验证签章内容是否被篡改；7、对外提供电子印章的注销、更新、数据包等 webservice 服务；8、可定制的网页签章控件，具有丰富的二次开发接口，可集成到第三方企业开发平台上；9、数字签名：通过利用签署者的证书颁发机构的证书，根据用户需求定制数字签名外观，对签署者的身份进行认证；10、分项功能：1) 系统管理：对组织机构、管理员的维护和管理；2) 用户印章管理：包括印章制作、停用、启用等功能；3) 在线验证：对电子印章的使用进行控制，提供在线验证功能，确保电子印章使用的安全性；4) 日志审计：对系统管理和维护进行日志记录和审计，并对电子印章的使用进行详细日志记录和审计；5) 添加样章：根据用户指定的位置，在文档中添加样章，用户根据实际需要可以任意移动样章的位置；6) 文档签章：对文档进行电子签章，并且在文档中显示印章图片，可以达到纸质盖章相同的效果，支持会签功能；7) 签章备注：签章时可以添加备注信息；8) 验证签章：主要验证文档内容是否被篡改，同时根据签章时的设置，验证签章是否有效。如果签章后的文档内容或相关信息发生了变化，验证时则会提示文档验证失败；9) 查看证书信息：查看签署者个人证书的基本信息；10) 查看签章时间：查看执行签章操作的时间；文档保护：签章后对文档进行保护，文档将处于不可编辑状态，以保证文档不被篡改；11) 强力校验：打开文档时自动校验当前文档中所有签章的有效性。</p>	套	1	6	6
----	--------	---	---	---	---	---

50	移动可信手写签名系统客户端	<p>1、提供身份信息采集、手写签名、数字签名、时间戳加盖、PDF 合成封装功能，支持 windows 环境；2、实现病人/家属签名笔迹采集，基于病人/家属的手写数字签名、身份证拍照、指纹采集等身份认证因子在知情同意文件上的加载显示、统一固化等功能；3、用户身份标识特征采集：结合应用业务系统需求与相关的终端设备进行交互获取采集各种类型用户特征信息；4、手写签名叠加、手写签名展示：将获取到的手写签名信息叠加到含有业务数据的电子表单上，展现给终端用户进行最终信息的确认；5、PDF 表单数据组装：将用户特征信息及含有业务数据的电子表单进行组装形成完整的 PDF 文件；6、手写签名：采集用户在手写屏手写签名笔迹信息，并将手写签名作为身份标识特征信息；7、身份标识数字证书签发：基于用户身份标识特征信息，调用移动可信手写签名服务器，签发数字证书；8、验证手写签名：对完成手写签名签署的电子表单进行验证，可验证身份标识数字签名的有效性及 RSA 数字签名的有效性；9、证书管理：可结合应用业务系统的需求为业务流程操作人员或终端用户签发移动证书或硬件证书，实现对证书的各种应用管理功能；10、密码运算：可结合业务流程操作人员或终端用户持有的数字证书进行密码运算，实现标准的 RSA 数字签名及其他业务流程中的数据加密实现；11、支持查看待签署文件原文（PDF 格式）文书签署支持双屏显示，手写屏作为副屏显示病人知情同意文书，病人/家属在手写屏进行文书阅览，无需共用医护人员电脑；12、PC 端支持手写笔与鼠标分离，手写笔在手写屏上签名、点击、手势功能不影响主机电脑鼠标操作；13、PC 端支持主屏监控窗口，即主屏可显示手写屏内容，及时了解客户操作内容。PC 端支持签署人身份证拍照、指纹采集，防止伪造、盗用；已签署的知情同意文书须符合国家归档标准，并可直接在 Adobe reader 阅读器上打开及验证签名的有效性；14、支持将已签署文件回传给院内业务系统；15、不限制医院终端接入数量。</p>	套	1	5	5
----	---------------	--	---	---	---	---

51	云签名服务系统	<p>1、电子身份认证：用户使用移动设备（Android/iOS）打开 APP、微信、H5 等方式，通过手机号码注册、实名认证、申请证书等流程来获得手机上个人移动数字证书；2、云签名身份认证：a、以服务方式提供云签署数字证书实名身份验证功能；b、满足与全国人口信息社会应用平台对接，实现以全国公安人口信息管理系统提供的数据为基础的证件认证与人脸识别比对服务要求；c、支持人脸识别、活体检测、身份证 OCR 识别及验证的多因子远程身份认证；d、人脸识别认证支持不同场景模式：一般模式：人脸验证；高级模式：人脸识别组合基于摇头、眨眼、张嘴等动作的活体检测；e、身份证正反面 OCR 识别，支持证件信息（包含图像）读取。云签名服务系统提供的实名认证服务支持基于公安部人口信息库的身份证件信息验证及网纹照片比对、活体检测、语音识别等验证技术和服务；3、云签名密码应用：a、数据加解密：支持对称加解密和非对称加解密；b、数字签名：支持 SM2、RSA 类型密钥的数字签名；c、支持数字信封、SignedData、时间戳、PDF 签章等。注册与身份实名认证、证书申请等过程操作简易、流畅、快速，移动数据流量消耗少，耗时不超过 1 分钟，对移动设备（Android/iOS）无特殊要求；4、应用版本控制：实现多个版本应用的任意切换，在不中断客户端请求的情况下平滑升级；5、统计分析：提供对数据签名、PDF 签章等数据的统计查询功能；6、日志审计：提供业务操作日志、管理员操作日志等审计功能；7、云签服务系统统一接入接口：满足医院各类 B/S、C/S 架构的业务系统接入需要，并满足医院信息化系统相应接入技术支持；支持 Windows、Linux、Android/iOS 移动端平台；8、用户使用移动设备（Android/iOS）进行实名认证，获得数字证书后，可设置个性化的个人签名；通过移动端、PC 端均可交互，实现文件的电子签名的应用；9、云签名服务系统客户端 APP/SDK：能够在手机移动终端中直接安装和使用的独立电子签名应用；能够与部署在院内的云签名服务系统对接，获取和验证用户信息；10、云签名服务系统客户端 APP/SDK：能够与院内各信息系统对接，实现扫一扫登录认证，记录带电子签名的认证日志；11、云签名服务系统客户端 APP/SDK：支持安全会话授权技术，实现在一定时间内免认证自动电子签名，支持手动取消授权；12、通信安全：移动端与服务端之间的通信全部建立在安全加密信道的基础上，确保信息传输安全；客户端 APP、SDK 支持 Android4.4、iOS9 及以上版本；13、支持两种发证方式：系统接口（API）申请、批量（Excel）提交申请；14、开发文档：提供相关的开发指南文档和 API 接口文档；15、免费对接≥2 个应用系统。</p>	套	1	10	10
----	---------	---	---	---	----	----

52	云签名 SDK 应用开发包	客户端 SDK 统称为云签名服务系统的客户端 SDK 应用开发包, 应包含 APP/SDK/HTML5 网页的对接方式, 包括用户注册、用户登录、证书申请、证书挂失、证书撤销、创建签名样式、扫码签署或登录、授权登录、电子签名、查看证书状态等功能; 支持 Android、iOS 系统等。	套	1	3	3
53	智能密码钥匙 (USB-KEY)	1、设备符合国家密码管理有关规定, 支持国密、RSA、SHA1、SM2、SM3 等算法; 2、符合卫生部《卫生系统数字证书介质规范(试行)》标准; 3、配套提供数字证书客户端工具软件; 4、32 位高性能智能卡核心、支持 RSA、SM2 算法; 5、全面支持 PKI/CA 应用, 硬件实现数字签名, 提供 CSP 及 PKCS#11 接口; 6、支持多种操作系统: Windows XP/2003/Vista/7/8/10 等操作系统; 7、硬件特性: a. 微处理器: b. 国产 32 位 CPU; c. ROM 程序空间: ≥208K 字节; d. RAM: ≥5052 字节; e. EEPROM: ≥64K 字节; d. 时钟频率: 1-7.5MHZ 可选; e. 数据保存时间: ≥10 年; f. 硬件随机数发生器: 32 位; g. 硬件性能: 生成 1024 位 RSA 密钥对硬件生成随机数、硬件 RSA 签名; 8、USB Key 自身的安全要求: 具备完善的 PIN 校验保护功能; USB Key 内应至少支持建立三级应用; 支持多应用, 各应用间相互独立; 支持多种文件类型(二进制、定长记录、变长记录、循环记录); 9、能无缝挂接 Microsoft Internet Explorer 8 及以上版本、Mozilla 最新版本, chrome 最新版本等主流浏览器, 并完全支持 HTTPS 协议的应用。	个	100	0.005	0.5
54	介质证书服务费	介质数字证书服务费; 包含数字证书的签发、更新、维护、注销等业务的服务资费。含一年服务费; 证书格式标准遵循 x. 509v3 标准, 支持自定义证书扩展域管理; 配套提供证书读取、证书验证等证书服务接口, 并满足院方应用程序不同开发语言的调用需要, 如 .Net、Java、Delphi、PB、ASP.NET 等; 字证书支持在 IE (含 IE 内核) 浏览器中兼容应用; 数字证书支持在 Chrome (不低于主版本 V62, 含 Chrome 内核) 浏览器中兼容应用; 数字证书支持在 Firefox (不低于主版本 V57) 浏览器中兼容应用; 数字证书支持在 Edge 浏览器中兼容应用。	个	100	0.005	0.5

55	集成管理平台	#提供统一的集成管理门户(并封装成标准 API 接口供其他应用调用)。实现用户认证管理、证书管理(含申请管理)、时间戳管理、签名管理、签章管理、印章管理(含密钥管理)等功能,并与我的常德、企业微信、微信公众号等对接。#提供统一的集成管理门户(并封装成标准 API 接口供其他应用调用)。实现用户认证管理、证书管理(含申请管理)、时间戳管理、签名管理、签章管理、印章管理(含密钥管理)等功能,并与我的常德、企业微信、微信公众号等对接。#支持所有 PC 电脑的 IE、谷歌 Chrome、360 浏览器、QQ 浏览器、火狐浏览器、猎豹安全浏览器、UC 浏览器等主流浏览器;支持 IOS、Android 系统的主流浏览器。(提供原厂家根证书入驻火狐(mozilla)、微软、苹果的 CA 信任列表的官方截图(附查询链接),并加盖原厂家公章。)	项	1	15	15
56	事件证书服务	授权其所颁发的证书可用于集团医院对外的服务环境,面向病患提供权威第三方电子认证机构面向个人实体对象颁发的可信电子身份凭证,可用于数字签名、加解密、数字信封、身份验证的实现,按年提供服务。根据当前场景用户提供的基本信息、证件扫描件、手机验证、手写签名、指纹信息等环境标识下签发特定的身份标识数字证书的签发、密钥生命周期管理、数字签名、加解密等功能服务;事件证书多用于一次性事件型电子签名,签名过后标识证书失效,保障当次签名行为的完整性和不可抵赖性;颁发的事件证书符合 X.509 标准;支持时间戳、PDF 签章;可同时支持业务并发量≥100。不限量首年内事件证书服务次数。#提供证书移动端本地下载验证功能,每次签证签章时必须调用本地证书。	年	1	10	10
七、配套硬件						44.4
57	PDA	▲1、处理器:≥8核 CPU,主频≥1.4GHz;内存:≥2GB RAM,≥16GB ROM;屏幕:4.8—5.0英寸高清屏,电容多点触控;分辨率≥1280×720;电池≥3000mAh,支持快充;条码扫描:传感器分辨率≥800*600像素;能读取一维码、二维码;瞄准光采用 LED 光源;射频识别:支持 RFID 标签识读;无线局域网:支持 2.4G 及 5G 双频段,802.11a/b/g/n/ac;通讯:TDD-LTE/FDD-LTE+4G 全网通+CDMA(EVDO)+WCDMA(B1/2/5/8)+TD-SCDMA(34/39)+GSM(800/900/1800/1900);光线感应器:内置光线感应器,支持自动调节亮度;带摄像头;物理按键:支持左右双侧扫描键;按键灵敏;医疗防护:≥IP65 密封等级;抗摔性能:可承受多次 1.5 米任意面跌落冲击;操作系统内核:≥Android6.0;扫描设置:支持连续扫描;USB:USB 2.0 接口;声音:支持振铃及震动;内置喇叭、麦克风;网络时间同步:支持局域网本地服务器连接完成院内网络时间同步;系统兼容性:兼容本院使用的移动护理软件;网络安全:支持锁定可连接 AP 的 SSID 和 MAC 地址;可禁用蓝牙和 4G 网络;附件:USB 数据线、电源适配器、手绳,能提供单座充。2、配置 PDA 用 APN 专网流量卡,提供 2 年流量服务。	台	120	0.37	44.4
八、PACS 系统升级改造						147.4

58	打印工作站	主要包括——1、影像报告分单份、批量、自助打印并传输至报告中心；2、图像操作：影像打印模块、图像操作、图像打印排版等功能。	项	1	8	8
59	跨平台影像系统	主要包括——1、诊断报告模块：无缝对接医院 RIS 报告系统，支持在线查看相应患者 ris 诊断报告，支持按权限在线进行报告的书写和审核；2、影像查看模块：采用 Web 浏览方式，支持多种接口调阅，各终端设备无插件，零安装；支持 MySQL、SQLServer、Oracle 等多种数据库，提供通过检查号，患者 ID, 影像号等 URL 方式直接调阅影像服务；3、登录：医生通过专有账号进行登录进入系统，根据账号权限获得相应的患者信息和操作权限；患者通过扫描二维码直接进入个人中心，可以在线行影像浏览和查看诊断报告；4、影像检查列表：分页展示患者列表，可以根据患者信息进行检索；5、影像基础调阅功能：根据病人 ID 或者影像号等调阅出患者影像；6、影像基础处理功能：对图像进行基础的窗宽窗位、影像预置、反色、缩放、移动、堆栈滚动、序列、平铺、测量、旋转、放大镜、定位线等处理；7、影像高级功能：包括三维 MPR 处理等功能。	项	1	5	5
60	数据字典管理	主要包括——1、支持第三方基础数据导入功能、数据实时抓取；2、实现用户信息、部门信息、工作角色信息、设备信息、检查部位信息、检查项目信息等基本信息管理功能；3、支持基本数据导入、导出、打印功能；4、实现与 HIS 数据同步。	项	1	0	0
61	接口服务管理	主要包括——1、接口监控：接口服务当前运行状态进行监控、管理；2、接口日志：接口运行状态记录、查询；3、支持患者数据同步。	项	1	0	0
62	质控管理	主要包括——1、提供技师、护理、登记人员、诊断人员按部位进行工作量统计；2、提供胶片及报告逐级质控评分功能；3、支持患者信息修正功能；4、支持对放射科影像和报告等进行抽查和评分，实现在科室内部和医院内部对影像科工作的质量评估。	项	1	5	5
63	统计查询	主要包括——1、个人查询：支持按姓名、检查号、身份证等信息查询个人所有记录；2、支持根据多种查询条件查询科室工作量、医生工作量、阳性率、诊断准确率、疾病统计等；3、综合查询：支持自定义组合查询条件，查询条件可以按照各种逻辑运算（与/或/非/大于/小于等）的结果组合；4、费用查询：科室总费用、设备使用情况查询、检查部分查询等；5、统计查询数据支持 excel 导出；6、统计结果生成相应的报告，并可以进行浏览及打印。	项	1	15	15
64	科室教学系统	主要包括——1、用户可用过该系统与科室人员进行实时对话、消息互传；2、用户可查看本科室人员在线状态。	项	1	5	5

65	检查危急值管理	实现放射、超声、内镜检查危急值采集以及上报（含与平台外部接口）。	项	1	10	10
66	第三方系统对接	▲实现与医院新上线集成平台（HIS\EMR\CA\短信平台\叫号系统）\预约中心\报告中心\人力资源系统等进行实时数据交换。	项	1	20	20
67	报告自动分派系统	自动分派科室报告、根据类别和科室设备、医生排班等，按科室设定规则进行任务分派，医生可通过本用户快速书写当天报告。	项	1	15	15
68	Synapse 浏览器	主要包括——1、用户可以按使用习惯设定可查看检查列表、查询方式检索和定义列表；2、展示布局管理：设置屏幕显示方式、快速浏览制定序列、工具栏位置，支持多功能资料夹；3、支持图像浏览：支持图像后处理等操作、阅图工具。	项	1	0	0
69	RIS 系统	主要包括——1、RIS 工作平台：RIS 工作平台是 RIS 下所有程序模块的统一入口，可根据用户权限和用户自定义，每个用户有不同风格的工作平台。用户输入与 PACS 系统相同的 ID 和密码，实现 PACS/RIS 系统的一次登录；2、支持 PACS/RIS 单点登录。	项	1	4	4
70	预约登记	主要包括——1、用户可以自定义查询，也可以按照系统默认进行查询；2、用户可自定义区分检查状态、状态用颜色区分显示；3、用户系统操作功能按钮可以根据使用习惯自定义设置；4、用户可以查询待检查人员及预约登记明细查询；5、用户可查询当前周每天每个时间段已经预约的人数，通过设定条件查询预约人数的相关数据统计；6、用户可以查看当前检查人员状态；7、用户可设置系统需要显示登记内容并已颜色区分，支持患者姓名检索；8、用户可根据使用习惯设置系统默认基本项，支持记忆末次登录内容；9、用户可设置是否打印条码及条码打印的格式、条码打印数量等；10、用户可设置是否扫描申请单、扫描申请单预览窗口显示的时间，可自定义自由编辑登记条件。	项	1	0	0

71	DICOM重建器	优化采集速度及图像上传功能，支持多种格式图像上传。超声、内镜采集图像支持上传至服务器。临床可以调阅、查询。	项	1	4	4
72	报告系统	主要包括——1、用户可根据需要设置查询条件；2、用户可查询报告状态，查询结果可以设置排序并颜色区分显示查询结果；3、用户可根据工作习惯设置报告书写模版、报告打印模板、灵活选择报告打印机；4、支持报告的预览和打印，默认打印模板记忆和选择；5、显示对图文报告打印模板的记录，支持图文报告的保存和调阅；6、支持CA数字签名；7、系统对多个医生书写或审核同一份报告进行提醒、未写或未完成报告的超时提醒功能；8、用户可依据检查代码自动加载正常报告模版，或手动加载一个或多个报告模版；9、支持报告的手工派发与自动派发、报告智能提醒，如当前患者为女性，当报告内容出现男性描述时进行提醒；10、用户可根据使用习惯设置报告状态自定义显示、自定义报告编辑工具；11、用户可设置多级报告诊断模版、报告分类管理；12、支持报告模板知识库查询、ACR分类查询、ICD10归档查询、报告痕迹查询；13、用户可设置典型病历归档显示。	项	1	20	20
73	系统管理	主要包括——1、系统参数：系统常用基本信息类、操作验证类、权限控制类数据维护与设定；2、系统控制：系统使用权限及其他需要做分类型的控制管理；3、系统状态：系统当前运行状态进行监控、管理；4、系统调试：数据修订后系统调试管理；5、自动备份：设定系统数据备份机制；6、系统日志：系统运行状态记录、查询；7、系统升级：系统调整后能够实现系统自动更新服务，更新后信息反馈；8、授权信息：系统使用权限管理及查询。	项	1	2	2
74	部门管理	主要包括——1、提供完善的基本信息管理功能，系统可根据医院的需要对基本信息进行增加、修改等功能，基本信息管理包括用户信息、部门信息、工作角色信息、设备信息、检查部位信息、检查项目信息等基本信息管理功能；2、用户和密码管理：基于Web实现配置系统级/用户组级/用户级不同的账户，管理用户ID和密码，实现PACS/RIS系统的一次登录；3、权限选择：分为三个部分，进行3级权限编辑，即有使用程序模块的权限下，分配可以使用的检查类别的使用权限，在检查类别的权限下分配具体的功能权限；4、角色管理：预先将权限进行设置成为一个集合模板，用于建立用户进行权限分配时快速便捷操作；5、与医院院数据中心进行用户数据对接，实现统一门户和单点登录。	项	1	7	7
75	区域影像中心系统	实现下属机构基于云PACS系统经专网传输影像图片至阅片中心，阅片中心阅片审核后再返回。	项	1	3	3

76	超声、内镜图像采集盒(高清)	配合医院桌面云系统升级现有采集卡至采集盒子，技术参数： USB3.0 接口；单路多接口音视频采集,支持 SDI/HDMI/DVI/VGA/YPbPr/S-Video/AV 视频输入接口，信号输入自动侦测，无需手动选择；实时采集，分辨率画面可达 1920×1080@60；支持医疗设备非标信号采集；支持一机多卡；支持硬件反交错功能；支持图像裁剪功能，任意区域托选裁剪；支持图像翻转功能（水平翻转、垂直翻转）。	个	20	0.4	8
77	超声、内镜图像采集盒(标清)	配合医院桌面云系统升级现有采集卡至采集盒子，技术参数： USB2.0 接口；单路多接口采集，支持 S-Video/AV 视频输入接口；实时采集，分辨率画面可达 NTSC 制 720×480@30fps，PAL 制 720×576@25fps；支持一机多卡；支持硬件反交错功能；支持图像翻转功能（水平翻转、垂直翻转）。	个	30	0.38	11.4
78	Synapse 主服务器	≥16 核；内存≥128GB；存储≥150TB。（不包含历史数据迁移的空间，按需申请）	台	1	0	0
79	Synapse 分中心服务器	≥4 核；内存≥16GB；硬盘≥400GB。（按需申请）	台	4	0	0
80	RIS 服务器	≥16 核；内存≥64GB；存储≥10TB；双机负载均衡。（按需申请）	台	2	0	0
81	Mirln 接口服务器	≥4 核；内存≥32GB；硬盘≥800GB。（按需申请）	台	1	0	0

82	系统实施与历史数据迁移	▲1、实现 PACS 系统服务器分布式部署和负载均衡改造，主要包括 RIS 服务器、mirth 接口服务器、synapse 服务器和数据库服务器； 2、实现 PACS 系统历史数据迁移。	项	1	5	5
九、智慧医院移动办公流量服务						1240.26
83	流量套餐	▲36 个月内：每月 30G 国内流量，600 分钟通话（每张流量卡价格不高于 1400 元/年）	张	29 53	0. 42	1240.26
十、合计		一+二+三+四+五+六+七+八				839.05
十一、系统集成		十*3%				25.17
十二、总计		九+十+十一				2104.48